



PHARMATECHNIK

Die neue Welt der Apotheke

IXOS^{PT}

Version 2014.5

Versionsbeschreibung

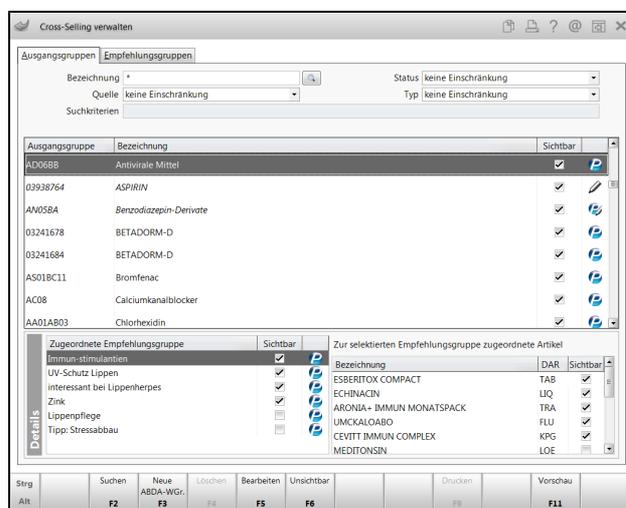


Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin,
sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Das neue Modul **Cross-Selling** ermöglicht Ihnen, eigene Artikel-Vorschläge für Zusatzverkäufe ins System einzupflegen. Sie können dabei sowohl eigene Ausgangsgruppen als auch eigene Empfehlungsgruppen definieren, oder Sie passen die von Pharmatechnik gelieferten Gruppen Ihren Wünschen entsprechend an.



Das Modul **Notes** wurde modernisiert und neu strukturiert, so dass es nun eine gezielte Aufgabenverwaltung inklusive Aufgabencontrolling ermöglicht.

Um mehr Transparenz in den Bestellprozess zu bringen, sehen Sie detailliertere Angaben in der Bestellkontrolle und der Bestelloptimierung der Artikelverwaltung, wie bspw. die Verteilung der gemeinsam bestellten Artikel auf die Apothekenfilialen und das zutreffende Warenkorbermittlungsmodell.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon  in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen
Ihr **IXOS** Team

Inhalt

1 Kasse	5
1.1 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kassenabschluss	5
1.2 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kartenzahlung	5
1.3 Packliste bei kompletter Reservierung des Verkaufs mit 'Reservierung' gekennzeichnet	5
1.4 Kein Platzhalter 'Für___' auf Kassenbon bei fehlender Kundenzuordnung	6
1.5 Druckstücke mit Ortsteilangabe	7
1.6 Anzeige des Apo-VK und der Hilfsmittelnummer in Artikelinformationfeldern ...	7
1.7 Aufdruck der Kundenzeile auf 'Abholschein ohne Artikel'	9
1.8 Anzeige der Cross-Selling Empfehlungen erweitert	9
2 Faktura	10
2.1 Vollfakturierte Lieferscheine vom Sammelschein ausschließen	10
3 Artikelverwaltung	11
3.1 Trefferlistenabschnitte der Rabattartikelsuche geändert	11
3.2 Anzeige des VK in allen Trefferlisten	12
3.3 Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung	13
3.4 Bestelloptimierung: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Neuberechnung der Lieferantenoptimierung	13
3.5 Bestandskontrolle: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs einsehen	14
3.6 Bestandskontrolle: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen	15
4 Warenlogistik	16
4.1 Gültigkeit von Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen	16
4.2 Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen	16
4.3 Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Warenkorbermittlung	17
4.4 Archivübersicht und Lieferungen-Übersicht zeigt Detailinformationen	18
4.5 Anzeige im Archiv optimiert	18
5 Cross-Selling	21
5.1 Das neue Modul 'Cross-Selling'	21
5.2 Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten	23
5.3 Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen	24
5.4 Zurücksetzen der Änderungen	25
5.5 PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen	25
5.6 Ausgangsgruppe löschen	26
5.7 Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen	26
5.8 Empfehlungsgruppen anlegen und bearbeiten	27
5.9 Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen	28
5.10 Zurücksetzen der Änderungen	29
5.11 PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen	29
5.12 Empfehlungsgruppe löschen	30
5.13 Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen	30
6 Reports	32
6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung	32
6.2 Vertretung für interaktive Aufgabe festlegen	32

7 Notes	34
7.1 Erweiterung der Notes und Optimierung des Kalenders	34
7.2 Signalisierung von Aufgaben des aktuellen Tages	35
7.3 Aufgabenmanagement mit Hilfe der Aufgabenübersicht	36
7.4 Reportaufgaben ausführen	37
7.5 Termine und Terminserien anlegen	38
7.6 Standardaufgaben und Standardaufgabenserie anlegen	39
7.7 Interaktive Aufgabe oder automatisch ablaufende Druckaufgabe anlegen	41
7.8 Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten	41
7.9 Standardaufgaben als erledigt kennzeichnen	42
7.10 Informationstext für eine Aufgabe anlegen und einsehen	42
7.11 Aufgabensteuerung für effektives Aufgaben-Controlling	43
8 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS	45
8.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295	45
8.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support	45
8.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen	45

1 Kasse

1.1 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kassenabschluss

Modul: Kasse, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Kassenabschluss mit S- oder Z-Bon erstellen

Neu/geändert:

Bisher konnte die Kassenlade bei einem Kassenabschluss mit S- oder Z-Bon nicht automatisch geöffnet werden. Zum Herausnehmen des Geldes musste die Lade immer manuell mit der Lade-Taste oder dem Lade-Button im Verkaufsfenster geöffnet werden.

Wenn Sie jedoch möchten, dass sich die Kassenlade nach dem Erstellen des Kassenabschlusses per Z- oder S-Bon an der aktuellen Kasse automatisch öffnet, dann nutzen Sie den Konfigurationsparameter **Lade öffnen nach Kassenabschluss**. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeit 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Bedienung**. Initial ist dieser Konfigurationsparameter deaktiviert, d.h. die Lade öffnet nicht automatisch.

Wenn Sie den Konfigurationsparameter aktivieren, dann öffnet sich die Kassenlade nach Ausdruck des Abschlussbons und Sie können gleich das Geld aus der Kassenlade entnehmen.

1.2 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kartenzahlung

Modul: Kasse, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Verkauf mit Kartenzahlung

Neu/geändert:

Bisher konnte die Kassenlade bei einem Verkauf mit Kartenzahlung nicht automatisch geöffnet werden, weil davon ausgegangen wurde, dass kein Zugriff auf das Bargeld benötigt wird. Für den Fall jedoch, dass Sie den Beleg für die Kartenzahlung nach Abschluss des Bezahlvorgangs in die Kassenlade legen möchten, können Sie die Lade nun auch automatisch öffnen lassen.

Nutzen Sie dazu den Konfigurationsparameter **Lade öffnen nach Kartenzahlung**. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeit 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Bedienung**. Initial ist dieser Konfigurationsparameter deaktiviert, d.h. die Lade öffnet nicht automatisch. Wenn Sie den Konfigurationsparameter aktivieren, dann öffnet sich die Kassenlade nach Ausdruck des Kassenbons.

1.3 Packliste bei kompletter Reservierung des Verkaufs mit 'Reservierung' gekennzeichnet

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Reservierung eines Verkaufs

Neu/geändert:

Wird ein Verkauf als **Reservierung** gekennzeichnet, und im Weiteren als **Abholung** abgeschlossen, dann erscheint auf der **Packliste** an Stelle von "Abhol-Nr." nun "**Reservierung**". Damit können Sie diese Reservierungsbelege besser von normalen Packlisten unterscheiden. Dieser Text ist nicht konfigurierbar.

Damit werden speziell Fälle unterstützt, bei denen der Kunde eine telefonische Bestellung aufgibt oder bei denen der Kunde keinen Abholschein mitnehmen möchte.

Packliste Nr: 1

Für Frau Maria Bergbauer
Reichenstraße 14
25501 Itzehoe
Tel.: 04821/56842

- Normal -----
2 * ASPIRIN DIREKT KTA 10St
04356248 BAYER SELBSTMEDIKATION
(nicht bezahlt)

Summe EUR 9,90

05.06.2014 08:09 ap1002
Sie wurden beraten von Herrn Dr. Wurst



Reservierung: 1

1.4 Kein Platzhalter 'Für___' auf Kassenbon bei fehlender Kundenzuordnung

Modul: Kasse, Druckformulare

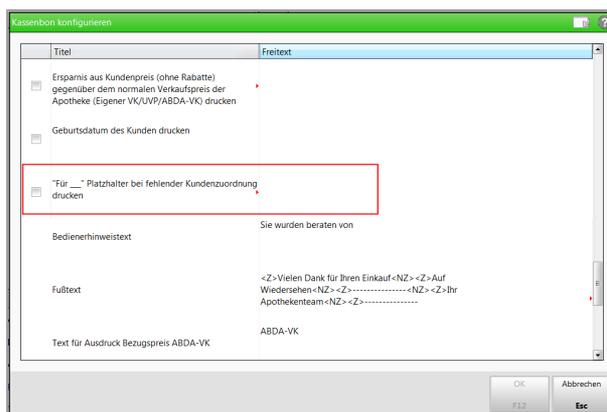
Anwendungsfall: Ausdruck des Kassenbons

Neu/geändert:

Wird ein Verkauf ohne Kundenzuordnung abgeschlossen, dann wird auch kein Platzhalter 'Für___' auf den Kassenbon aufgedruckt.

Wenn Sie diesen Platzhalter zum Aufschreiben des Kundennamens jedoch wieder aufdrucken möchten, dann können Sie dies im Modul **Druckformulare** tun.

Aktivieren Sie dazu die Option "**Für ___**" Platzhalter bei fehlender Kundenzuordnung drucken.



1.5 Druckstücke mit Ortsteilangabe

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Ausdruck des Kassenbons, des Botenbons usw.

Neu/geändert:

Wenn in den Kundendaten ein Ortsteil angegeben ist, so wird dieser mit ins Adressfeld aller Druckstücke, wie bspw. auf den Kassenbon und den Botenbon gedruckt.

Kassenbon			
Kassenbon Nr: 219947			
Für Frau Buena Kadletz			
Barthelsmühle 35			
00736 Berg (Hausen)			
--Normal-----			
1 * BAMBUSA D 1 GLO 10g			
00000313	Einzelpreis	EUR	8,10
Summe		EUR 8,10	

Nettosumme	EUR	6,81	
incl. MWST 19,00 %	EUR	1,29	

gegeben bar	EUR	8,10	
zurück	EUR	0,00	

1.6 Anzeige des Apo-VK und der Hilfsmittelnummer in Artikelinformationsfeldern

Modul: Kasse, Faktura

Anwendungsfall: Einsehen der Artikelinformationsfelder

Neu/geändert:

In den Artikelinformationsfeldern können Sie sich in einem Verkauf an der Kasse und in der Faktura nun auch den **Apo-VK** und die **Hilfsmittelnummer** anzeigen lassen.

Nutzen Sie dazu die Konfigurationsparameter für die **Artikelinformationsfelder**. Sie finden diese wie bisher in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Artikelinformation**.

Kasse

Normal 3,58 € Rezept 7,60 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € Total 11,18 €

Kunde
Status

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
3,58	1	ASPIRIN	i TAB	20St	1		3,58	3,58	3,58

2/1 Art.

Zufrei ZUpfl.
Bon Gebühr
Lade Menge
Storno Sonder Position

PZN: 03938764 Apo-VK: 3,58€

Strg Alt Suchen F2 aut idem markieren F3 Löschen F4 Warenkorb F5 Stückelung F6 Artikelinfo ABDA-DB F7 Risiko-Check F8 Vorab-lieferung F9 Rabatt F10 Kredit/Rechnung F12

Kasse

Normal 3,58 € Rezept 7,60 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € Total 11,18 €

Kunde IK 103477503, Techniker Krank i
Status Status 1 - ZUpfl./MKpfl. Arzt

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Zu+MK	Gesamt
3,58	1	KOMPRESSIONSSTRU		2St	1		75,95	7,60	7,60

2/1 Art.

Zufrei ZUpfl.
Bon Gebühr
Lade Menge
Storno Sonder Position

PZN: 07002858 HM-Nr.: 1706031900

Strg Alt Suchen F2 aut idem markieren F3 Löschen F4 Warenkorb F5 Stückelung F6 Artikelinfo ABDA-DB F7 Risiko-Check F8 Vorab-lieferung F9 Rabatt F10 Kredit/Rechnung F12

1.7 Aufdruck der Kundenzeile auf 'Abholschein ohne Artikel'

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Abholschein ohne Artikel ausdrucken

Neu/geändert:

Wie bisher können Sie an der Kasse mit **Abholschein - Strg+F5** einen 'Abholschein ohne Artikel', bspw. mit einer Terminerinnerung, ausdrucken. Wenn Sie keinen Kunden auswählen, weil der Kunde bspw. nicht im System hinterlegt ist, dann wird auch keine Kundenzeile mehr auf dem Abholschein gedruckt.

Es werden immer 2 'Abholscheine ohne Artikel' gedruckt.

1.8 Anzeige der Cross-Selling Empfehlungen erweitert

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Cross-Selling Empfehlungen einsehen

Neu/geändert:

Die Detailansicht der Cross-Selling Empfehlungen, welche Sie aus einem Verkauf durch Anklicken eines der Empfehlungs-Icons öffnen, wurde erweitert.

Sie sehen nun neben der Artikelbezeichnung zusätzlich die Darreichungsform sowie unterhalb der Abbildung den Bestand des Artikels.

In der Kopfzeile wird zudem die Daten-Quelle angezeigt. Falls Sie das neue Modul **Cross-Selling** nutzen, dann können die von **PHARMATECHNIK** gelieferten Daten auch geändert

oder eigene Daten angelegt werden:  Fremdgepflegte Daten wurden teilweise geändert.

 Fremdgepflegte Daten von **PHARMATECHNIK**.  Selbstangelegte Gruppe.

Cross Selling - Empfehlungen

Ausgangspräparat: MARCUPHEN - CT 3MG TAB Ausgangsgruppe: TAB 100St AB01AA04 Quelle: Phenprocoumon 

Calcium

Allg. Hinweise zur Empfehlungsgruppe:

CALCIUM VERLA 600 mg Filmtabletten	BIOLECTRA Calcium 500 Brausetabletten	CALCIUM SANDOZ forte Brausetabletten	CALCIUM BETA 500 Brausetabletten	FRUBIASE CALCIUM T Trinkampullen
				
FTA 20St 4,80 FTA 40St 8,20 FTA 100St 1 17,21	BTA 20St 8,95 BTA 40St 15,85	BTA 20St 8 6,90 BTA 2x20St 12,95 BTA 5x20St 0 28,85	BTA 20St 6,06 BTA 100St 21,78	TRA 20St 1 10,92 TRA 5x20St 45,20

ABDA-Datenbank **F7** Interaktionen **FB** C+A+V+E **F9** Übernehmen **F12** Abbrechen **Esc**

2 Faktura

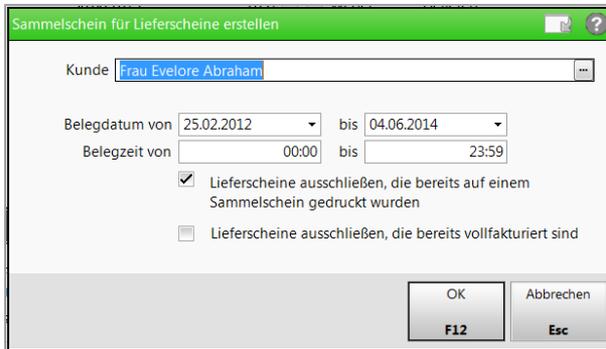
2.1 Vollfakturierte Lieferscheine vom Sammelschein ausschließen

Modul: Faktura

Anwendungsfall: Sammelschein erstellen

Neu/geändert:

Vollfakturierte Lieferscheine, d.h. bereits in Rechnung gestellte Lieferscheine können Sie von der Erstellung des Sammelscheins ausschließen. Aktivieren Sie dafür im Fenster **Sam-
melschein für Lieferschein erstellen** die Option **Lieferscheine ausschließen, die bereits
vollfakturiert sind**.



Sammelschein für Lieferscheine erstellen

Kunde: Frau Evelore Abraham

Belegdatum von 25.02.2012 bis 04.06.2014

Belegzeit von 00:00 bis 23:59

Lieferscheine ausschließen, die bereits auf einem Sammelschein gedruckt wurden

Lieferscheine ausschließen, die bereits vollfakturiert sind

OK F12 Abbrechen Esc

3 Artikelverwaltung

3.1 Trefferlistenabschnitte der Rabattartikelsuche geändert

Modul: Artikelverwaltung

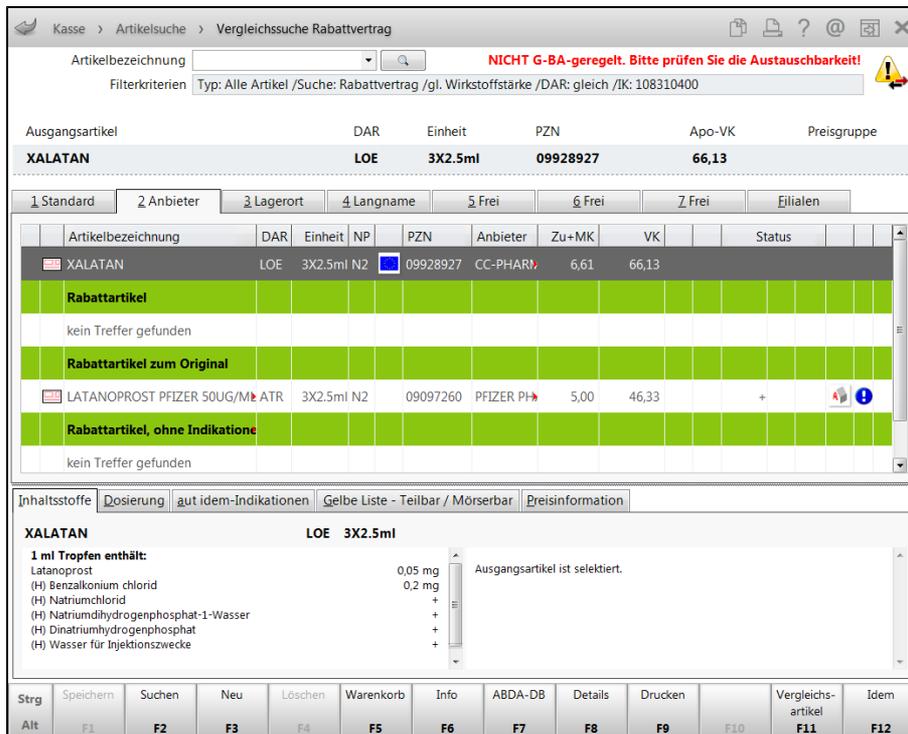
Anwendungsfall: Rabattartikelsuche einsehen

Neu/geändert:

In der Rabattvertragssuche entfällt der Abschnitt 'rabattiertes Original/Import', da auch rabattierte Original-/Importartikel mit abweichender Darreichungsform als 'normale' Rabattartikel angeboten werden können.

Außerdem werden nun für Ausgangsartikel (nicht G-BA-geregelt), welche ein Import mit vom Original abweichender Darreichungsform sind, nun in einem neuen Abschnitt **Rabattartikel zum Original** als mögliche Substitute zur Auswahl angeboten.

Diese sind mit einem  blauen Ausrufezeichen versehen, welches kennzeichnet, dass die Darreichungsform vom Ausgangsartikel abweicht, jedoch die gleiche wie beim Original ist. Hintergrund: Einige Importeure melden für ihre Artikel eine "therapeutisch vergleichbare Darreichungsform", was gemäß § 5 Rahmenvertrag (Importregelungen) auch legal ist. Wenn keine Austauschhinweise des G-BA vorliegen, muss gemäß aut idem (§ 4 Rahmenvertrag) die Darreichungsform eines Substituts aber mit der des verordneten Artikels identisch sein. Die meisten Anbieter rabattierter Generika achten deshalb streng darauf, mit dem Original austauschbar zu sein. Diese Artikel werden im neuen Trefferlistenabschnitt angezeigt.



Kasse > Artikelsuche > Vergleichssuche Rabattvertrag

Artikelbezeichnung **NICHT G-BA-geregelt. Bitte prüfen Sie die Austauschbarkeit!**

Filterkriterien Typ: Alle Artikel /Suche: Rabattvertrag /gl. Wirkstoffstärke /DAR: gleich /IK: 108310400

Ausgangsartikel	DAR	Einheit	PZN	Apo-VK	Preisgruppe
XALATAN	LOE	3X2.5ml	09928927	66,13	

1 Standard 2 Anbieter 3 Lagerort 4 Langname 5 Frei 6 Frei 7 Frei Filialen

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Zu+MK	VK	Status
XALATAN	LOE	3X2.5ml N2		09928927	CC-PHAR	6,61	66,13	
Rabattartikel								
kein Treffer gefunden								
Rabattartikel zum Original								
LATANOPROST PFIZER 50UG/M ATR	3X2.5ml N2		09097260	PFIZER PH	5,00	46,33		+ 
Rabattartikel, ohne Indikation								
kein Treffer gefunden								

Inhaltsstoffe Dosierung aut idem-Indikationen Gelbe Liste - Teilbar / Mörserbar Preisinformation

XALATAN LOE 3X2.5ml

1 ml Tropfen enthält:

Latanoprost	0,05 mg	Ausgangsartikel ist selektiert.
(H) Benzalkoniumchlorid	0,2 mg	
(H) Natriumchlorid	+	
(H) Natriumdihydrogenphosphat-1-Wasser	+	
(H) Dinatriumdihydrogenphosphat	+	
(H) Wasser für Injektionszwecke	+	

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Warenkorb Info ABDA-DB Details Drucken Vergleichsartikel Idem
Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Beispiel: Importartikel mit 'Rabattartikel zum Original'

Kasse > Artikelsuche > Vergleichssuche Rabattvertrag

Artikelbezeichnung: **NICHT G-BA-geregelt. Bitte prüfen Sie die Austauschbarkeit!**

Filterkriterien: Typ: Alle Artikel /Suche: Rabattvertrag /gl. Wirkstoffstärke /DAR: gleich /IK: 108310400

Ausgangsartikel	DAR	Einheit	PZN	Apo-VK	Preisgruppe
XALATAN	ATR	3X2.5ml	08453072	67,70	

1 Standard 2 Anbieter 3 Lagerort 4 Langname 5 Frei 6 Frei 7 Frei Filialen

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Zu+MK	VK	Status
XALATAN	ATR	3X2.5ml N2		08453072	PFIZER PH	6,77	67,70	1
Rabattartikel								
LATANOPROST PFIZER 50UG/ML	ATR	3X2.5ml N2		09097260	PFIZER PH	5,00	46,33	+
Rabattartikel, ohne Indikationen								
kein Treffer gefunden								

Inhaltsstoffe Dosierung aut idem-Indikationen Gelbe Liste - Teilbar / Mörserbar Preisinformation

XALATAN ATR 3X2.5ml

1 ml Tropfen enthält:

Latanoprost	0,05 mg	Ausgangsartikel ist selektiert.
(H) Benzalkonium chlorid	0,2 mg	
(H) Natriumchlorid	+	
(H) Natriumdihydrogenphosphat-1-Wasser	+	
(H) Dinatriumhydrogenphosphat	+	
(H) Wasser für Injektionszwecke	+	

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Warenkorb Info ABDA-DB Details Drucken Vergleichs-artikel Idem
Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Beispiel: 'Außer Vertrieb' gegangener Originalartikel mit Rabattartikel

3.2 Anzeige des VK in allen Trefferlisten

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Trefferlisten einsehen

Neu/geändert:

Sowohl in der "normalen" Trefferliste, sowie in allen Trefferlisten der Vergleichssuchen wird nun in allen Ansichten der Verkaufspreis des Artikels gleich und zwar nach folgendem Schema angezeigt:

- **VK** - Verkaufspreis des Artikels. Anzeige des VK mit folgender Priorisierung:
 - für GKV-Rezeptverkauf: **Apo-VK -->UVP-->Eigener VK**
 - nicht im GKV-Rezeptverkauf oder innerhalb der Artikelverwaltung: **Eigener VK-->UVP-->Apo-VK** (ggf. gemindert um den Erstattungsbetrag)
- Icon - Anzeige des zum angezeigten VK zugehörigen Icons:  verschiedene Kalkulations-Icons (Prio vor Rohertrag),  verschiedene Rohertrags-Icons, ggf. farbiges *** Eigener VK**, ggf. farbige **# UVP**

3.3 Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung

Modul: Artikelverwaltung, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung

Neu/geändert:

Initial wird die Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung nicht aktiviert. Wenn Sie jedoch möchten, dass nach manuellen Bestands- oder Statusänderungen mit **Status - F10** eine Bestellmengenoptimierung ausgeführt wird, dann aktivieren Sie den Konfigurationsparameter **Bestellmengenoptimierung durchführen nach manueller Bestandsänderung**.

Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Warenlogistik**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Optimierung**.

Sofern ein zusätzlicher Bedarf besteht, wird der Artikel nach der Bestellmengenoptimierung bestellt.

Auf der neuen Seite Optimierung finden Sie außerdem die Konfigurationsparameter **Bestellmengenoptimierung durchführen nach Erfassen einer Warenkorbposition**, welcher früher 'Mengenoptimierung beim Erfassen' hieß, und den Konfigurationsparameter **Warenkorbermittlung bei Erfassen einer Warenkorbposition**, welcher früher 'Warenkorbermittlung beim Erfassen' hieß.

3.4 Bestelloptimierung: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Neuberechnung der Lieferantenoptimierung

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Kalkulation der Lieferantenoptimierung

Neu/geändert:

Durch die Anbindung der Reports an die Warenkorbermittlung, welche in der letzten IXOS-Version erfolgte, wird es schwer nachvollziehbar, welches Modell für einen Artikel gilt. Deshalb wird nun in der Artikelverwaltung auf der Seite **Bestelloptimierung** das aktuell gültige Modell angezeigt.

Außerdem besteht hier nun die Möglichkeit, die Tabelle **Lieferantenoptimierung** durch Eingabe einer geänderten **Menge** erneut zu berechnen.

Artikelsuche > Artikeldaten

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg	2
BADIAGA D 6 Globuli	GLO	10g	N1	00000307	POS		0	1	3

ABDA-Basisinfo

ABDA-Abgabeinfo

ABDA-Vertriebsinfo

ABDA-Lagerinfo

ABDA-Änderungsinfo

Einkauf / Retour

Einkauf / Angebote

Verkauf

Bedarfsstatistik

Bestelloptimierung

Preisgestaltung

Lagerdaten

Rabattvereinbarungen

Bestelloptimierung

Mengenoptimierung allgemein

Optimierungsmodell: Vorratstage:

Fester/Variabler Mindestbestand: Anzahl Bestellungen:

Maximale/Feste Bestellmenge: Dauerbesorgung:

Fester Lieferant: Auslaufartikel:

Letzter Lieferant:

Mengenoptimierung POS **Mengenoptimierung POR**

Maximaler Bestand: Lagerzeit: Tage

Warenkorbermittlung

Ermittlungsmodell:

Lieferantenoptimierung Menge:

Lieferant	Auftragsart	eff.EK
Lieferant	Normal-Auftrag	3,04

Strg	Speichern	Suchen	Neu	Löschen	Warenkorb	Info	ABDA-DB	Anbieter	Etiketten drucken	Status	Übernehmen
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11 F12

3.5 Bestandskontrolle: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs einsehen

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs einsehen

Neu/geändert:

In der Bestandskontrolle wird zum Zeitpunkt der Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs die an jede einzelne Apotheke abgegebene Menge protokolliert. Diese können Sie im Detailbereich einsehen.

ACC akut 600 Brausetabletten										BTA		20St		00010808	
Bestand		Bestellung			Reservierung			StatistikKz							
Alt	Neu	Alt	Neu	Opt	Alt	Neu	Alt	Neu	Datum	Uhrzeit	Vorgang	Programm	Bediener		
7	6			0					03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
					1	1			03.06.2014	13:50	Optimierung	Warenlogistik	Brümmer		
					2	1			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
									03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
									03.06.2014	13:50	Optimierung	Warenlogistik	Brümmer		
8	7			0					03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
									03.06.2014	13:50	Optimierung	Warenlogistik	Brümmer		
					1	2			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
					0	1			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abgabe	Faktura	Brümmer		
									03.06.2014	13:50	Statusänderung	Warenlogistik	Brümmer		
5	8								03.06.2014	13:50	Buchung	Warenlogistik	Brümmer		
		0	3						03.06.2014	13:48	neuer Wareneingang	Warenlogistik	Brümmer		
		0	3						03.06.2014	11:59	neue Bestellung	Warenlogistik	Brümmer		
				0					03.06.2014	11:52	Optimierung	Warenlogistik	Brümmer		

Buchungsdetails

Info		Wert	alte Verfall-/Bestandsdaten		neue Verfall-/Bestandsdaten	
Verfall	EK		Verfall	Bestand	Verfall	Bestand
06.2016	5,88 EUR		04.2016	5	04.2016	5
					06.2016	3

Verteilung:

ADL	1
BUR	1
KAR	1
SEN	0

3.6 Bestandskontrolle: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen

Neu/geändert:

In der Bestandskontrolle wird zum Zeitpunkt der Buchung einer Differenz der Differenztyp und die Entscheidung über die Differenz dokumentiert. Diese können Sie im Detailbereich einsehen.

Artikelbezeichnung										DAR	Einheit	PZN		
GLYCLAX Suppos. f. Kinder										KSS	6St	04942868		
Bestand		Bestellung			Reservierung			StatistikKz		Datum	Uhrzeit	Vorgang	Programm	Bediener
Alt	Neu	Alt	Neu	Opt	Alt	Neu	Alt	Neu						
	0	2	0						03.06.2014	15:44	Differenzen	Warenlogistik	Brümmer	
0									03.06.2014	15:44	Buchung	Warenlogistik	Brümmer	
			1	2					03.06.2014	15:43	Statusänderung	Warenlogistik	Brümmer	
			0	1					03.06.2014	15:29	Wareneingangsposition ändern	Warenlogistik	Brümmer	
									03.06.2014	15:29	neuer Wareneingang	Warenlogistik	Brümmer	

Bestelldetails					
Info	Wert	Info	Wert	Info	Wert
zu viel geliefert	Akzeptieren				

Beispiel: Differenzbearbeitung bei einer Übermenge mit Entscheidung 'Akzeptieren'

Artikelbezeichnung										DAR	Einheit	PZN		
NICORETTE 2 mg freshmint Kaugummi										KGU	30St	03643419		
Bestand		Bestellung			Reservierung			StatistikKz		Datum	Uhrzeit	Vorgang	Programm	Bediener
Alt	Neu	Alt	Neu	Opt	Alt	Neu	Alt	Neu						
	0	2	0						03.06.2014	15:44	Differenzen	Warenlogistik	Brümmer	
									03.06.2014	15:44	Retourenposition ändern	Warenlogistik	Brümmer	
									03.06.2014	15:44	Statusänderung	Warenlogistik	Brümmer	
			0	0					03.06.2014	15:43	neuer Wareneingang	Warenlogistik	Brümmer	
			2	0					03.06.2014	15:43	Wareneingangsposition löschen	Warenlogistik	Brümmer	
			0	2					03.06.2014	15:29	neuer Wareneingang	Warenlogistik	Brümmer	

Bestelldetails					
Info	Wert	Info	Wert	Info	Wert
keine Lieferung	Gutschrift anfordern	Gutschrift anfordern ohne Nachbestellung			

Beispiel: Differenzbearbeitung bei Fehlmenge mit Entscheidung 'Gutschrift anfordern ohne Nachbestellen'

4 Warenlogistik

4.1 Gültigkeit von Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen

Neu/geändert:

Bisher fand die Spätauftragseinstellung nur bei Lagerartikeln Anwendung, d.h. nur für Lagerartikel konnte man einstellen, dass diese nur/nie im Spätauftrag bestellt werden sollen.

Im Falle von Kühlartikel oder BtM ist solch eine Einstellung auch für Abholungen sinnvoll, denn diese werden nur in extremen Ausnahmefällen nachts geliefert. Deshalb können Sie nun auch für Abholungen einstellen, dass diese nie im Spätauftrag bestellt werden.

Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen** > **Warenkorbermittlung** > **Nachlieferungen** die Checkbox **Spätauftragseinstellungen berücksichtigen**.

The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the following settings:

- Einstellungen**
 - Warenkorbermittlung**
 - Nachlieferungen: nächste Lieferung (dropdown)
 - Lieferant: [empty] (dropdown)
 - Festen Lieferanten berücksichtigen
 - Spätauftragseinstellungen berücksichtigen
 - Mit Online-Verfügbarkeitsanfrage
 - Lagerartikel: optimaler Lieferant (dropdown)
 - Lieferant: [empty] (dropdown)
 - Mit Online-Verfügbarkeitsanfrage
 - Allgemein**
 - Gültigkeit auch für nur direkt bestellbare Artikel
 - Spätauftrag**
 - Bestellung in Spätauftrag
 - Solange Bestand größer Tagesbedarf
 - Festen Mindestbestand berücksichtigen
 - Bei notwendiger früherer Bestellung
 - Auch Spätauftragsposition früher bestellen
 - Nur den Tagesbedarf decken
 - Letzter Verkauf vor mehr als [] Tagen
 - Immer nach [] Uhr
 - Nie im Spätauftrag bestellen
 - Alle Aufträge gleich behandeln

4.2 Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen

Neu/geändert:

Bisher konnten Sie Artikel, die als 'nur direkt bestellbar' gekennzeichnet sind, nur in einem Warenkorb für den Anbieter (Direktlieferant) bestellen.

Falls Sie jedoch einen sogenannten Depotvertrag mit einem Großhändler abgeschlossen haben, können Sie nun einige dieser Artikel trotzdem über den Großhändler bestellen.

Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen** > **Allgemein** die Checkbox **Gültigkeit auch für nicht direkt bestellbare Artikel**.

4.3 Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Warenkorbermittlung

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Warenkorbermittlung

Neu/geändert:

Bisher konnten Sie Artikel für eine Spätauftragsbestellung vorsehen, solange der Bestand größer als der Tagesbedarf ist. Jetzt können Sie diese Einstellung erweitern um die Option, dass aber in jedem Fall der feste Mindestbestand berücksichtigt werden soll.

Es wird daraufhin immer geprüft ob Artikel mit festem Mindestbestand weiterhin im Spätauftrag bleiben sollen, wenn der feste Mindestbestand erreicht ist. Wenn die Option aktiviert ist, wird bei Unterschreitung des festen Mindestbestandes der Artikel, auch wenn der Tagesbedarf gedeckt ist, schon früher bestellt und wird, sofern er im Spätauftrag vorhanden ist, umbucht.

Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen > Spätauftrag** die Checkbox **Festen Mindestbestand berücksichtigen**. Diese ist nur eingabefähig, wenn die Option **Solange Bestand größer Tagesbedarf** ausgewählt ist.

4.4 Archivübersicht und Lieferungen-Übersicht zeigt Detailinformationen

Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Archivübersicht einsehen

Neu/geändert:

In die Archivübersicht und die Lieferungen-Übersicht wurde ein Detailbereich aufgenommen, in welchem Sie folgende Buchungsinformationen sehen: Zeitpunkt, Mitarbeiter und Arbeitsplatz.

Name	Buchung	Beleg	Valuta	Belegnr.	A.-Art	Pos	Wert
Lieferant	04.06.2014	04.06.2014	04.06.2014	1234		5	18,47
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717719		4	64,84
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717695		15	246,98
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717722		6	40,17
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573805		1	5,34
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573805		1	48,59
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573789		1	54,63
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573790		1	4,52
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716928		5	137,69
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716949		1	47,84
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716771		1	422,37
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716921		13	312,92
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716935		14	333,42
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715990		2	17,55
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715989		2	24,94
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715978		2	13,63
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53572515		1	9,58
Anzag	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53572516		1	19,21
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	07.12.2009	07.12.2009	175613		2	4,37
Hageda-Stumpf GmbH €	08.12.2009	07.12.2009	07.12.2009	715612		6	239,14

Filterkriterien: Wareneingang Anzahl: 2065
 Zeitraum: 31.07.2009 - 04.06.2014 Σ Buchungswert: 281.963,98 €

Details
 Buchungsinformationen
 Zeitpunkt: 04.06.2014 13:52
 Mitarbeiter: Ackerman,
 Arbeitsplatz: apl003

Strg Suchen Bearbeiten Info Drucken Lieferantenwechsel Bestellstatus
 Alt F2 F5 F6 F9 F10 F11

In der Erweiterten Suche (**Suchen - F2**) können Sie im Archiv nun auch nach dem Mitarbeiter suchen, welcher die Buchung getätigt hat.

4.5 Anzeige im Archiv optimiert

Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Archiv einsehen

Neu/geändert:

Im **Archiv** wird nun zusätzlich eine Spalte für den **Buchungs-EK** pro Position eingeführt. Damit wird die in der Kopfzeile dargestellte Summe für den Buchungswert des Auftrags nachvollziehbarer. Auch in der Spalte **Wert** wird nun der Buchungs-EK und nicht mehr der Effektive EK berücksichtigt.

Name	Buchung	Beleg	Valuta	A.-Art	Pos	Belegnummer	Wert
Lieferant	04.06.2014	04.06.2014	04.06.2014	5	23		22,74

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Menge	Nara	Berechnet	Effektiver EK	BuchungsEK	Wert
BRILLENPUTZTUCH VERFA	TUE			03045434	3	0	3	0,39	0,49	1,47
HERMES MULTIVIT	BTA	20St	nb	03966513	1	0	1	1,09	1,36	1,36
MOLLELAST 6CMX4M WEI 14 BIN		1St	nb	04781483	3	0	3	0,58	0,72	2,16
MOLLELAST 8CMX4M WEI 14 BIN		1St	nb	04781508	5	0	5	0,63	0,79	3,95
PRELUDE SCHWANGERSCHAFTES		1St	nb	01539876	2	0	2	5,52	6,90	13,80

Strg					Info	Eff. EK	Artikel-	Etiketten	Eigenen VK	
Alt	F1	F2	F3	F4	F6	Details	details	drucken	kalkulieren	F12
						F7	F8	F9	F10	

Für **Retouren**, d.h. Gutschriften werden die Spalten nun wie folgt umbenannt, um den tatsächlichen Inhalt zu benennen:

- Die Spalte Buchungs-EK heißt hier **Gutschriftsw.** und zeigt den Gutschriftwert der Gutschriftenposition an (pro Packung).
- Die Spalte Effektiver EK heißt hier **Retouren-EK** und zeigt den Retouren-EK der zugeordneten Retourenposition an (pro Packung).
- Die Spalte Wert berechnet sich hier aus Menge * Gutschriftwert.
- Um Platz zu sparen wird das Icon 'Angebot oder Direktbezug' im Reiter **Artikelinfo** angezeigt.

Warenlogistik > Archiv

Name	Buchung	Beleg	Valuta	A.-Art	Pos	Belegnummer	Wert
Hageda-Stumpf GmbH & Co.	04.06.2014	04.06.2014		6	1		-65,76

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Menge	Nara	Berechnet	RetourenEK	Gutschriftsw.	Wert
IBUHEXAL 400	FTA	100St	N3	03674101	1		1	4,59	4,59	-4,59
INJEKT F FEINDOS SPRITZE	SRI	100X1ml	nb	00896456	1		1	10,70	10,70	-10,70
PERENTEROL JUNIOR 250MG PUL	10St	N1		03920586	1		1	2,52	2,52	-2,52
SOLIDAGOREN MONO	KAP	30St	N1	04004621	1		1	5,45	5,45	-5,45
TOEPFER REISSCHLEIM ELEKT FLU	500ml	nb		02742409	1		1	3,55	3,55	-3,55
VISOMAT COMFORT FORM	1St	nb		01802434	1		1	38,95	38,95	-38,95

Strg	Alt	F1	F2	F3	F4	Info	Eff. EK Details	Artikel-details	Etiketten drucken	Eigenen VK kalkulieren	F12
						F6	F7	F8	F9	F10	F12

5 Cross-Selling

5.1 Das neue Modul 'Cross-Selling'

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling verwalten

Neu/geändert:

Im Modul **Cross-Selling** verwalten Sie die Artikelgruppen, welche Sie als Cross-Selling-Empfehlungen beim Verkauf angezeigt bekommen möchten.

Dafür legen Sie Ausgangsgruppen an, welche die im Verkauf erfassten Artikel widerspiegeln. Diese Ausgangsgruppen können Sie anhand einer ABDA-Warengruppe oder einer PZN erstellen.

Empfehlungsgruppen stellen die eigentlichen Gruppen von Artikeln dar, welche im Verkauf anhand der erfassten Artikel (der Ausgangsgruppe) als zusätzliche Verkaufsempfehlung vorgeschlagen werden.

Einer Ausgangsgruppe können Sie verschiedene Empfehlungsgruppen zuweisen.

In einem Verkauf werden maximal 5 der in den Empfehlungsgruppen hinterlegten Artikel anhand der Ausgangsgruppe des verkauften Artikels als Cross-Selling-Empfehlung vorgeschlagen, und es werden bis zu vier Empfehlungsgruppen berücksichtigt.



Wenn Sie in Ihrer Apotheke das Berechtigungskonzept zum Schutz bestimmter Funktionen umgesetzt haben, dann können Sie diese Funktion bzw. dieses Modul nur nutzen, wenn der Arbeitsplatz oder Sie als Benutzer die erforderliche Berechtigung haben. Zum Anlegen und Ändern von Ausgangs- und Empfehlungsgruppen im Modul **Cross-Selling** benötigen Sie die Berechtigung **Leiter** oder **Cross-Selling-Verantwortlicher**.



Das Modul **Cross-Selling** wird als **kostenpflichtiges Zusatzmodul** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

Sie finden das Modul  **Cross-Selling** auf dem IXOS Desktop und in der IXOS-Menüleiste im Menü  **Beratung**.

Das Fenster **Cross-Selling verwalten** teilt sich in folgende Übersichten:

- **Ausgangsgruppen** - Ausgangsgruppen sind Gruppen von Artikeln, zu welchen im Verkauf zusätzliche Verkaufsempfehlungen gegeben werden sollen.
- **Empfehlungsgruppen** - Zu empfehlende Artikelgruppe, welche einer oder mehreren Ausgangsgruppen zugeordnet werden.

Cross-Selling verwalten

Ausgangsgruppen | **Empfehlungsgruppen**

Bezeichnung * Status keine Einschränkung

Quelle keine Einschränkung Typ keine Einschränkung

Suchkriterien

Ausgangsgruppe	Bezeichnung	Sichtbar
AD068B	Antivirale Mittel	<input checked="" type="checkbox"/>
03938764	ASPIRIN	<input checked="" type="checkbox"/>
AN05BA	Benzodiazepin-Derivate	<input checked="" type="checkbox"/>
03241678	BETADORM-D	<input checked="" type="checkbox"/>
03241684	BETADORM-D	<input checked="" type="checkbox"/>
AS01BC11	Bromfenac	<input checked="" type="checkbox"/>
AC08	Calciumkanalblocker	<input checked="" type="checkbox"/>
AA01AB03	Chlorhexidin	<input checked="" type="checkbox"/>

Zur selektierten Empfehlungsgruppe zugeordnete Artikel

Bezeichnung	DAR	Sichtbar
ESBERTOX COMPACT	TAB	<input checked="" type="checkbox"/>
ECHINACIN	LIQ	<input checked="" type="checkbox"/>
ARONIA+ IMMUN MONATSPACK	TRA	<input checked="" type="checkbox"/>
UMCKALOABO	FLU	<input checked="" type="checkbox"/>
CEVITT IMMUN COMPLEX	KPG	<input checked="" type="checkbox"/>
MEDITONSIN	LOE	<input type="checkbox"/>

Strg Alt Suchen F2 Neue ABDA-WGr. F3 Löschen F4 Bearbeiten F5 Unsichtbar F6 Drucken F9 Vorschau F11

Beispiel: Ausgangsgruppen

Cross-Selling verwalten

Ausgangsgruppen | **Empfehlungsgruppen**

Bezeichnung *

Quelle keine Einschränkung

Suchkriterien

Empfehlungsgruppe | Allg. Hinweise

Adjuvantien bei Akne

Adsorbentzien

Allergie-tabletten

allg. Tee

Alpha-Liponsäure

alternative Allergie-tabletten

alternative Arthrose-mittel

Empfehlungsgruppe ist folgenden Ausgangsgruppen zugeordnet

sichtbar in: Aknemittel zur topischen anwendung; Minocyclin; Retinoide

Artikelname	DAR	Anbieter	Notiz	Sichtbar
BRASIVIL PEELING MEDIUM	PST	GlaxoSmithKline Consumer He		<input checked="" type="checkbox"/>
PERENTEROL FORTE 250MG	HKP	Medice Arzneimittel Pütter Gm		<input checked="" type="checkbox"/>
ICHTHRALETTEN	TMR	IchthyoI-Gesellschaft Cordes H		<input checked="" type="checkbox"/>
EUCERIN Dermo PURI WASHPE	XPK	BEIERSDORF AG EUCERIN		<input checked="" type="checkbox"/>
REDOUCID FORTE	UKR	BEYAL AG		<input checked="" type="checkbox"/>

Strg Alt Suchen F2 Neue Empfgr. F3 Löschen F4 Bearbeiten F5 F6 Drucken F9 Vorschau F11

Beispiel: Empfehlungsgruppen

5.2 Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten

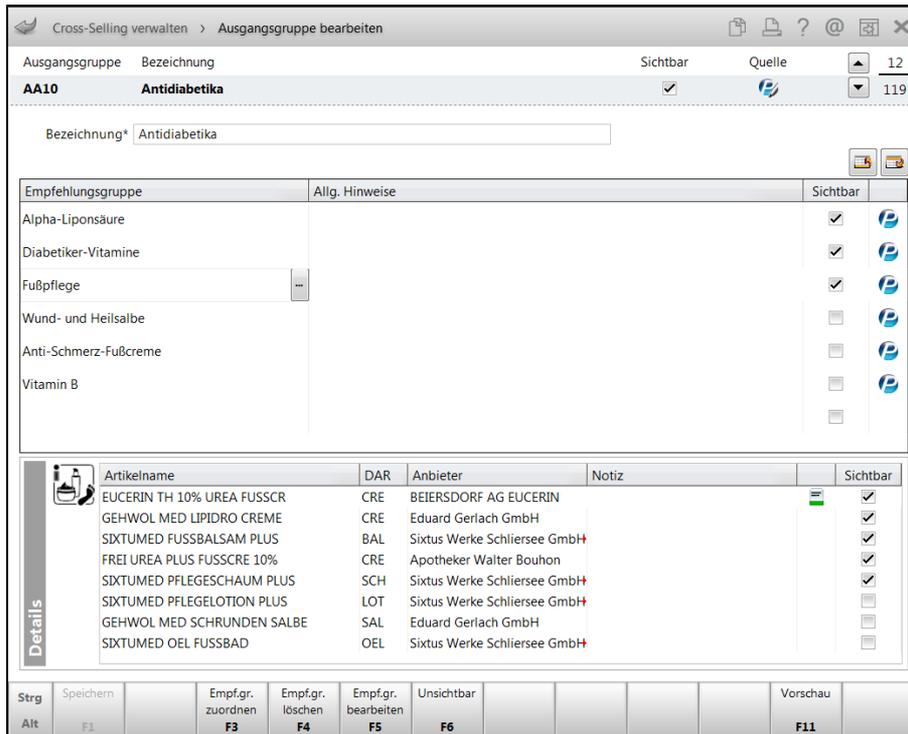
Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten

Neu/geändert:

Sie können  eigene Ausgangsgruppen anlegen und selbst angelegte und von  **PHARMATECHNIK** angelegte Ausgangsgruppen bearbeiten. Von  **PHARMATECHNIK** angelegte Ausgangsgruppen, welche Sie bearbeitet haben, werden mit dem  Icon gekennzeichnet.

- Wählen Sie in der Übersicht **Neue ABDA-WGr. - F3**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe anhand einer ABDA-Warengruppe anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Neuer Artikel - Strg+F3**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe anhand einer Pharmazentralnummer anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Bearbeiten - F5**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe bearbeiten möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Unsichtbar - F6** wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass für die Ausgangsgruppe Cross-Selling-Empfehlungen angezeigt werden.
- Einer Ausgangsgruppe ordnen Sie mit **Empf.gr. zuordnen - F3** eine oder mehrere Empfehlungsgruppen zu, welche Artikel enthalten, die beim Verkauf angezeigt werden.
- Wählen Sie im Bearbeitungsmodus **Unsichtbar - F6** oder deaktivieren Sie im Bearbeitungsfenster bei Empfehlungsgruppen ggf. die Checkbox in der Spalte **Sichtbar**, wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass die Empfehlungsgruppe als Cross-Selling-Empfehlung angezeigt wird.
- Sortieren  /  Sie die Empfehlungsgruppen, so dass die Anzeige im Kassensfenster Ihren Vorstellungen entspricht:
Die erste Empfehlungsgruppe wird links oben angezeigt, die zweite rechts oben, die dritte links unten und die vierte rechts unten.



5.3 Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

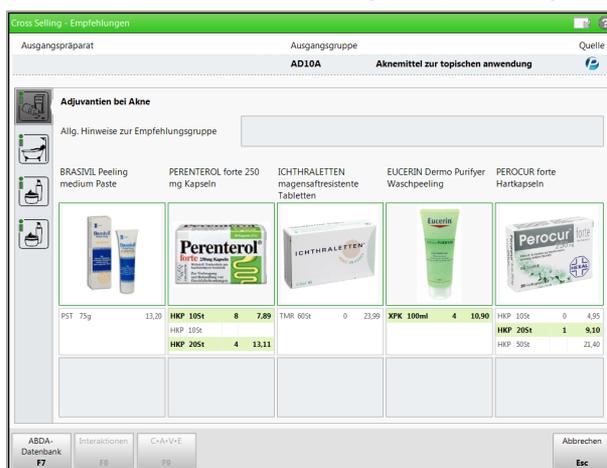
Anwendungsfall: Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Die Vorschau für eine Ausgangsgruppe zeigt die Anzeige, wie sie im Verkauf verwendet werden wird.

Markieren Sie die Ausgangsgruppe in der Übersicht oder im Bearbeitungsmodus und wählen Sie **Vorschau - F11**.

➔ Das Fenster **Cross Selling-Empfehlungen** öffnet sich.



5.4 Zurücksetzen der Änderungen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Zurücksetzen der Änderungen an einer Cross-Selling Ausgangsgruppe

Neu/geändert:

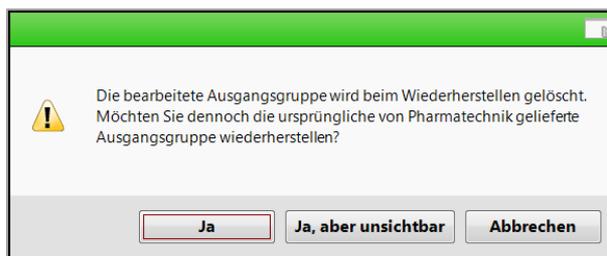
Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Ausgangsgruppe wiederherstellen.

Markieren Sie die veränderte Ausgangsgruppe in der Übersicht und wählen Sie **Zurücksetzen - F4**.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie **Zurücksetzen - Strg+F4**.

⇒ Die veränderte Ausgangsgruppe wird gelöscht. Mit Hilfe der Abfrage können Sie entscheiden, ob die von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe sichtbar oder unsichtbar wiederhergestellt werden soll.



5.5 PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

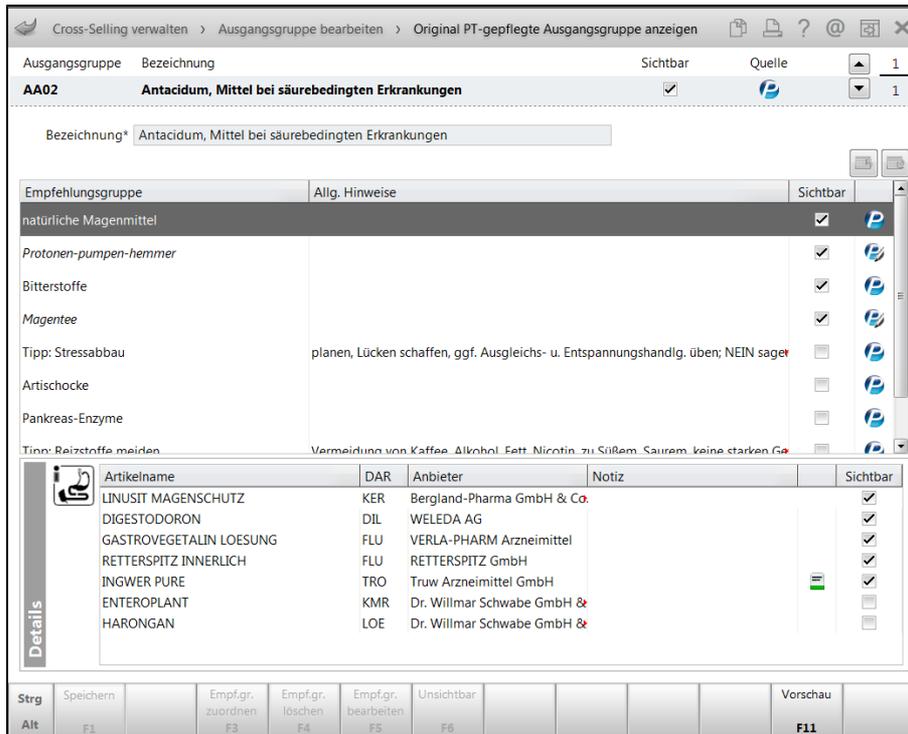
Anwendungsfall: PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Ausgangsgruppe wieder einsehen.

Markieren Sie die veränderte Ausgangsgruppe in der Übersicht oder nutzen Sie den Bearbeitungsmodus und wählen Sie **PT-Standard anzeigen - Strg+F8**.

⇒ Das Fenster **Original PT-gepflegte Ausgangsgruppe anzeigen** öffnet sich.



5.6 Ausgangsgruppe löschen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Ausgangsgruppe löschen

Neu/geändert:

Eine selbst angelegte Ausgangsgruppe können Sie löschen. Eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe, welche Sie geändert haben, können Sie nur auf die Ausgangseinstellungen zurücksetzen, wie oben beschrieben.

Markieren Sie die selbst angelegte Ausgangsgruppe in der Übersicht und wählen Sie

Löschen - F4.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie **Löschen - Strg+F4.**

5.7 Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen

Modul: Cross-Selling

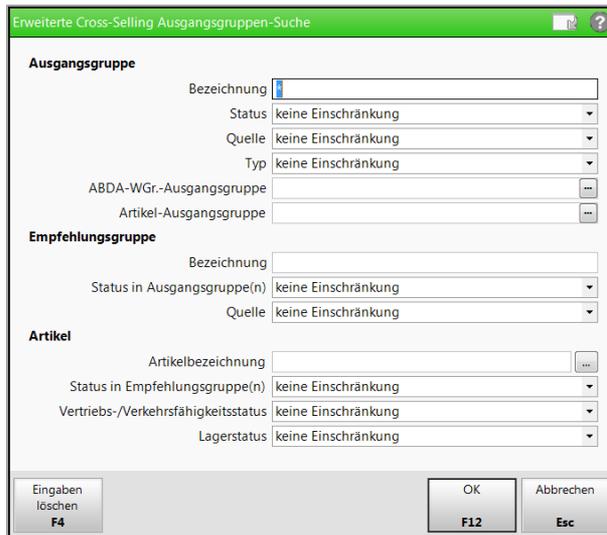
Anwendungsfall: Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen

Neu/geändert:

Wenn die Standardsuche nach Ausgangsgruppen nicht ausreicht, können Sie über weitere Suchkriterien eine erweiterte Suche ausführen.

Nutzen Sie dafür in der Übersicht die Funktion **Erweiterte Suche - Strg+F2.**

➔ Das Fenster **Erweiterte Cross-Selling Ausgangsgruppen-Suche** öffnet sich.



5.8 Empfehlungsgruppen anlegen und bearbeiten

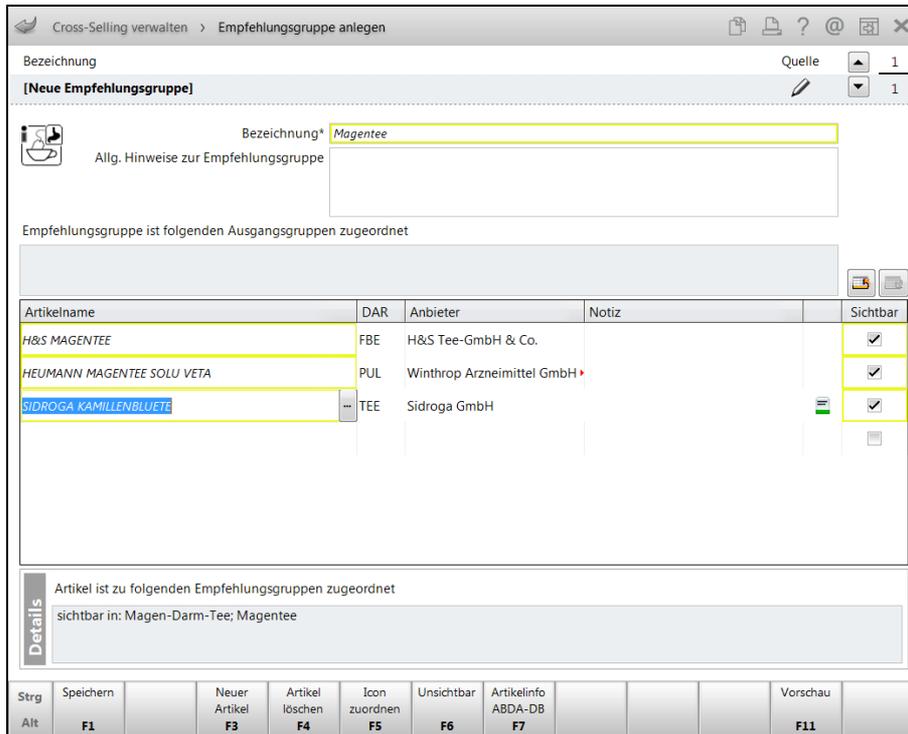
Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling Empfehlungsgruppe anlegen und bearbeiten

Neu/geändert:

Sie können  eigene Empfehlungsgruppe anlegen und selbst angelegte und von  **PHARMATECHNIK** angelegte Empfehlungsgruppen bearbeiten. Von  **PHARMATECHNIK** angelegte Empfehlungsgruppen, welche Sie bearbeitet haben, werden mit dem  Icon gekennzeichnet.

- Wählen Sie in der Übersicht **Neue Empf.gr.** - **F3**, wenn Sie eine Empfehlungsgruppe anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Bearbeiten** - **F5**, wenn Sie eine bereits angelegte Empfehlungsgruppe bearbeiten möchten.
- Wählen Sie **Neuer Artikel** - **F3**, wenn Sie der Empfehlungsgruppe einen Artikel zuordnen möchten.
- Wählen Sie **Icon zuordnen** - **F5**, wenn Sie einer Empfehlungsgruppe ein Cross-Selling-Icon zuordnen möchten. .
- Wählen Sie im Bearbeitungsmodus **Unsichtbar** - **F6** oder deaktivieren Sie im Bearbeitungsfenster bei Artikeln ggf. die Checkbox in der Spalte **Sichtbar**, wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass die Artikel der Empfehlungsgruppe als Cross-Selling-Empfehlung angezeigt werden.
- Sortieren  /  Sie die Artikel, so dass die Anzeige im Empfehlungsfenster Ihren Vorstellungen entspricht.



5.9 Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

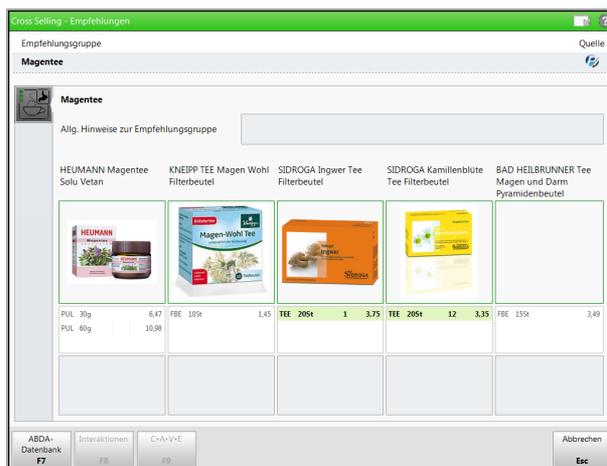
Anwendungsfall: Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Die Vorschau für eine Empfehlungsgruppe zeigt die Anzeige, wie sie im Verkauf verwendet werden wird.

Markieren Sie die Empfehlungsgruppe in der Übersicht oder im Bearbeitungsmodus und wählen Sie **Vorschau - F11**.

➔ Das Fenster **Cross Selling-Empfehlungen** öffnet sich.



5.10 Zurücksetzen der Änderungen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Zurücksetzen der Änderungen an einer Cross-Selling Empfehlungsgruppe

Neu/geändert:

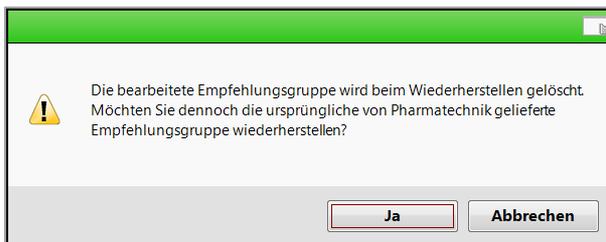
Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Empfehlungsgruppe wiederherstellen.

Markieren Sie die veränderte Empfehlungsgruppe in der Übersicht und wählen Sie **Zurücksetzen - F4**.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie **Zurücksetzen - Strg+F4**.

⇒ Die veränderte Empfehlungsgruppe wird gelöscht. Mit Hilfe der Abfrage können Sie entscheiden, ob die von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe sichtbar oder unsichtbar wiederhergestellt werden soll.



5.11 PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

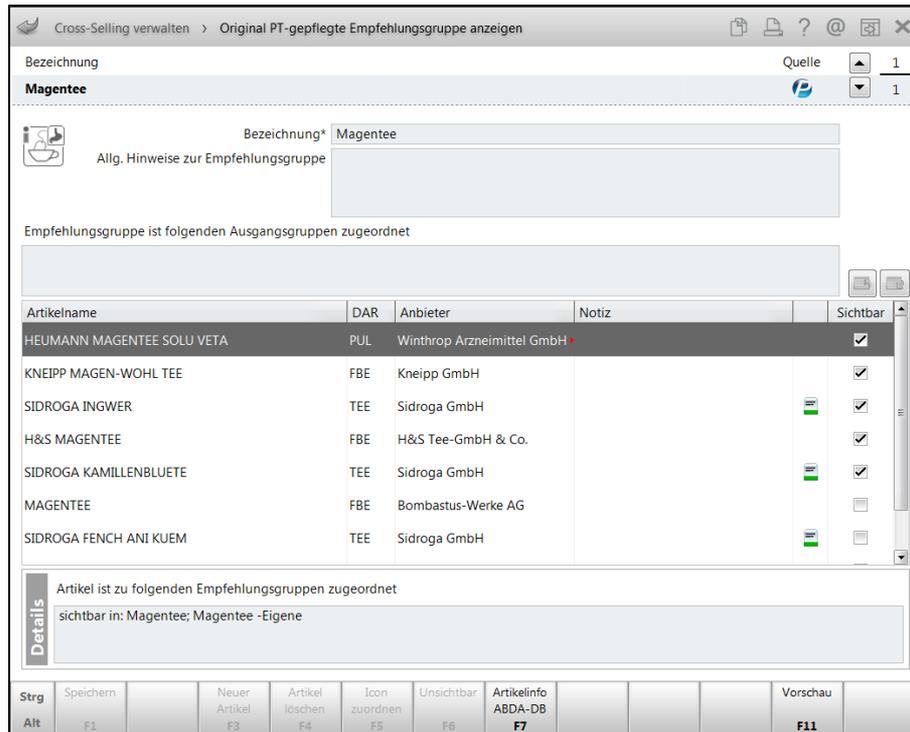
Anwendungsfall: PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Empfehlungsgruppe wieder einsehen.

Markieren Sie die veränderte Empfehlungsgruppe in der Übersicht oder nutzen Sie den Bearbeitungsmodus und wählen Sie **PT-Standard anzeigen - Strg+F8**.

⇒ Das Fenster **Original PT-gepflegte Empfehlungsgruppe anzeigen** öffnet sich.



5.12 Empfehlungsgruppe löschen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Empfehlungsgruppe löschen

Neu/geändert:

Eine selbst angelegte Empfehlungsgruppe können Sie löschen. Eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe, welche Sie geändert haben, können Sie nur auf die Ausgangseinstellungen zurücksetzen, wie oben beschrieben.

Markieren Sie die selbst angelegte Empfehlungsgruppe in der Übersicht und wählen Sie

Löschen - F4.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie **Löschen - Strg+F4.**

5.13 Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen

Neu/geändert:

Wenn die Standardsuche nach Empfehlungsgruppen nicht ausreicht, können Sie über weitere Suchkriterien eine erweiterte Suche ausführen.

Nutzen Sie dafür in der Übersicht die Funktion **Erweiterte Suche - Strg+F2.**

➡ Das Fenster **Erweiterte Cross-Selling Empfehlungsgruppen-Suche** öffnet sich.

Erweiterte Cross-Selling Empfehlungsgruppen-Suche

Empfehlungsgruppe

Bezeichnung

Status in Ausgangsgruppe(n)

Quelle

Artikel

Artikelbezeichnung

Status in Empfehlungsgruppe(n)

Vertriebs-/Verkehrsfähigkeitsstatus

Lagerstatus

Ausgangsgruppe

Bezeichnung

Status

Quelle

Typ

in ABDA-Warengruppe empfohlen

in Artikel empfohlen

Eingaben löschen **F4** OK **F12** Abbrechen **Esc**

6 Reports

6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung

Modul: Reports

Anwendungsfall: Abfragen aufrufen, bearbeiten und verarbeiten

Neu/geändert:

Im Modul **Reports** stehen Ihnen folgende neue vordefinierte Abfragen, Felder oder Optionen der Ergebnisverarbeitung zur Verfügung:

- Ergebniskategorie **Artikel**
 - Abfrage unter **Basisauswertungen: Potentielle Terminaufträge** - Listet alle Lagerartikel auf, die in einem vorgegebenen Zeitraum maximal x mal an einen Kunden verkauft wurden. Diese Artikel könnten ggf. von Lager genommen werden, wenn dafür ein Terminauftrag erstellt werden würde.
Nutzen Sie das Ergebnis ggf. zum Erstellen eines Terminauftrags in der **Warenlogistik**.

6.2 Vertretung für interaktive Aufgabe festlegen

Modul: Reports

Anwendungsfall: Aufgaben erstellen

Neu/geändert:

Für erstellte Abfragen können Sie wie bisher Aufgaben und automatische Druckaufträge anlegen. Mit der Erweiterung des Moduls **Notes** ist es nun auch möglich, einen Vertreter zu benennen, welcher die Aufgabe ausführen soll, falls der Verantwortliche verhindert ist.

Die Anzeige in der Kalenderansicht von **Notes** stellt sich wie folgt dar:

Notes (Kalender / Nachrichten)

Kalender

Heute Tag Woche Monat

Mai 2014

M	D	M	D	F	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Mein Kalender

- Hampel
- Adler Apotheke
- Flohr
- Dahlke
- Baumbach
- Hopf
- Wesjel
- Srehi
- Pfeiffer
- Anton
- Müller

Nachrichten

- Kalender
- Aufgaben
- Aufgabensteuerung

Mittwoch, 28. Mai 2014

	Hampel	Adler Apotheke	Flohr
28	Mittwoch	Mittwoch	Mittwoch
10.00			
11.00			
12.00			
13.00	Verfalldaten	Artikel-Dauerbesorger	Verfalldaten
14.00			
15.00			

Strg Neu Löschen Bearbeiten Info F1-F12

7 Notes

7.1 Erweiterung der Notes und Optimierung des Kalenders

Modul: Notes

Anwendungsfall: Kalender einsehen

Neu/geändert:

Im Modul **Notes** sehen Sie folgende Übersichten, welche Sie über die Schaltflächen in der Navigationsleiste am linken Bildrand öffnen können:

-  Nachrichtenverwaltung (**Nachrichten**)
-  Kalenderverwaltung (**Kalender**): Beim Öffnen der **Notes** ist standardmäßig die Kalenderverwaltung eingeblendet.
-  Aufgabenverwaltung (**Aufgaben**)
-  **Aufgabensteuerung**

Die Übersicht der 'Termine' wurde in **Kalender** umbenannt, da hier sowohl Termine als auch Aufgaben angezeigt werden.

Termine sind einfache Kalendereinträge für z.B. Meetings, Urlaub usw, die primär zur Arbeitszeitplanung dienen.

Aufgaben sind Kalendereinträge, die explizit "abgearbeitet" werden und deren Abarbeitung durch die Aufgabensteuerung sowie eine neue Erinnerungsfunktion für Aufgaben bei der täglichen Erstanmeldung in IXOS unterstützt wird.

Die Kalender der einzelnen Mitarbeiter werden in den Bedienerfarben der Mitarbeiter angezeigt, um die Wiedererkennung zu erleichtern. Der aktuelle Bediener wird in Navigationsbereich auf der linken Seite zuoberst angezeigt.

Wie bisher wird beim Öffnen von  **Notes** aus dem Menü  **Kooperation** zunächst der Kalender des aktiven Bedieners sowie der Apothekenkalender eingeblendet. Die Anzeige des Apothekenkalenders kann wie bisher per Konfigurationsparameter ausblendbar eingestellt werden.

Beim Öffnen von Notes über den  Info-Button in der Navigationsleiste öffnen sich wie bisher die Nachrichten.

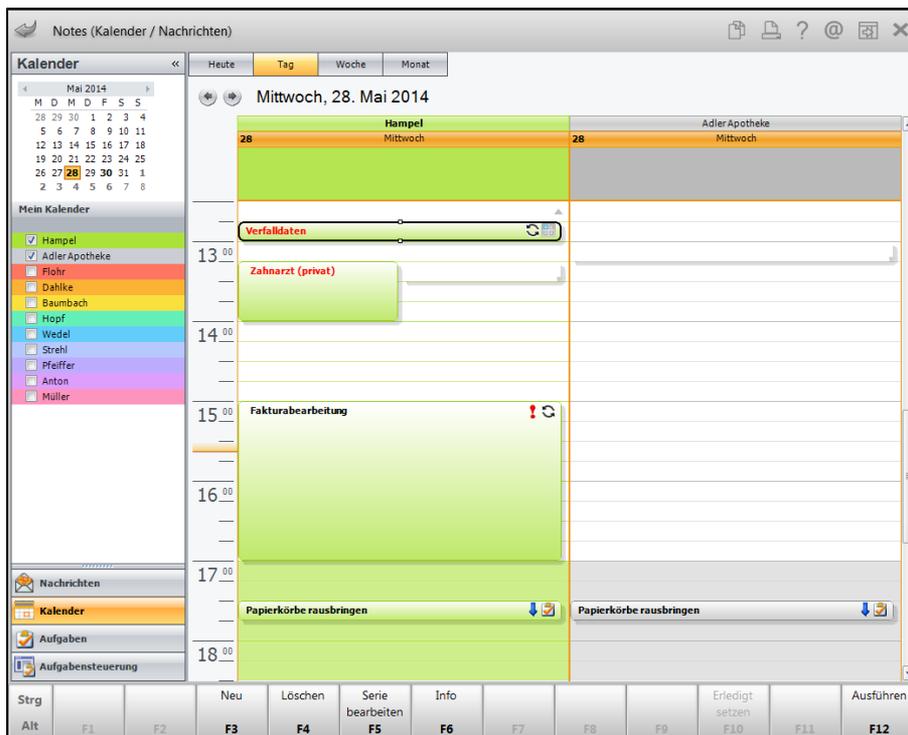
Zur besseren Unterscheidung der unterschiedlichen Einträge im Kalender wurden folgende Icons eingeführt:

- Icon  - Aufgabe oder Termin mit hoher Priorität
- Icon  - Aufgabe oder Termin mit niedriger Priorität
- Icon  - Aufgabe oder Termin mit Serienfunktion
- <kein Aufgaben-Icon> - Termine
- Icon  - Standardaufgabe, d.h. in **Notes** erstellt
Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche Aufgaben, welche in Notes erstellt wurden, in einen Termin umgewandelt.

- Icon  - Interaktive Reports-Aufgabe zur Ausführung einer Abfrage in Reports, in **Reports** erstellt
Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche (Reports-)Aufgaben/Serien in Standardaufgaben/Serien umgewandelt. Wenn der Startzeitpunkt der Aufgabe in der Vergangenheit liegt, wird sie als 'erledigt' gekennzeichnet.
- Icon  - Automatisch ablaufende Aufgabe mit Ausführung und Ausdruck einer Report-Abfrage, in **Reports** erstellt
Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche automatisch ablaufende Druckaufgaben/Serien in Standardaufgaben/Serien umgewandelt. Wenn der Startzeitpunkt der Aufgabe in der Vergangenheit liegt, wird sie als 'erledigt' gekennzeichnet.

Die ausgegrauten Versionen der Icons stehen für erledigte Aufgaben.

Aufgaben mit abgelaufener Fälligkeit werden in **roter Schrift** hervorgehoben; abgelaufene Termine in grauer Schrift.



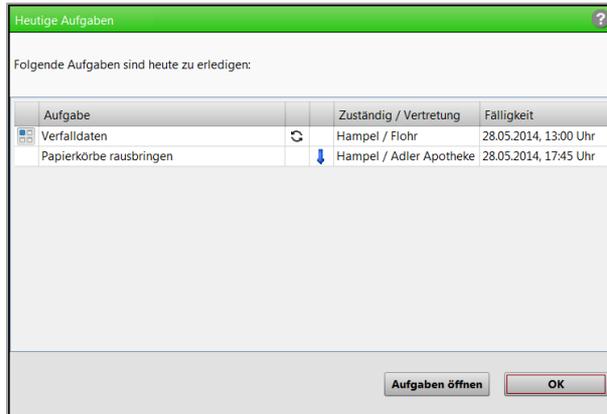
7.2 Signalisierung von Aufgaben des aktuellen Tages

Modul: Notes

Anwendungsfall: Anmelden an IXOS oder Öffnen des eigenen Bedienerreiters

Neu/geändert:

Wenn für einen Mitarbeiter am aktuellen Tag Aufgaben zur Erledigung anstehen, dann wird beim erstmaligen Aktivieren des Bedienerreiters das Fenster **Heutige Aufgaben** aufgeblendet. Es werden die Aufgaben des aktuellen Tages sowie die überfälligen Aufgaben angezeigt.



Nachdem Sie die Aufgaben eingesehen haben, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Bestätigen Sie mit **OK** und beginnen Sie Ihre Arbeit mit IXOS.
- Wählen Sie **Aufgaben öffnen**.
⇒ Das Modul **Notes** wird mit der Aufgabenübersicht geöffnet. Hier sehen Sie alle Aufgaben, die Ihnen und der gesamten Apotheke zugeteilt sind. Details dazu erfahren Sie im nächsten Kapitel.

7.3 Aufgabenmanagement mit Hilfe der Aufgabenübersicht

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgaben einsehen

Neu/geändert:

Die Übersicht der **Aufgaben** erlaubt ein gezieltes Aufgabenmanagement in der Apotheke. Sie sehen alle Ihnen und der Apotheke zugewiesenen aktiven und erledigten Aufgaben. Auch Aufgaben, bei denen Sie als Vertretung eingetragen sind, werden eingeblendet.

Die Anzeige der Aufgaben kann durch Filterung gesteuert werden: Eine Ausweitung des Zeitfilters von aktuellen Aufgaben auf die Aufgaben der Woche oder des Monats ist ebenso möglich wie eine Einschränkung des Aufgabenfilters auf einfache Aufgaben aus Reports oder automatisch ablaufende Druckaufträge aus Reports oder auf Standardaufgaben.

Zusätzlich zum Zugang über **Notes** können Sie die aktuellen **Aufgaben** aufrufen, indem Sie

auf das Aufgaben-Icon  **2** in der IXOS Menüleiste klicken, sofern mindestens eine Aufgabe am aktuellen Tag erledigt werden muss.

7.4 Reportaufgaben ausführen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Reportaufgaben ausführen

Neu/geändert:

Um eine Reportaufgabe auszuführen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie die Aufgabe und wählen Sie **Ausführen - F12**.
⇒ Das Modul **Reports** wird mit der Abfrage geöffnet.

2. Nehmen Sie ggf. Änderungen, wie bspw. eine Ergebnisbearbeitung (Massendatenverarbeitung) vor.

- Schließen Sie die Abfrage mit  **Abfrage erledigt** ab.
⇒ Sie kehren zur Aufgabenübersicht zurück. Die Aufgabe wird unter erledigten Aufgaben angezeigt.
Es wird ein Protokoll der ursprünglichen Abfrage als PDF-Dokument gespeichert, einsehbar im Detailbereich unter **Vorher** , sowie ein Protokoll der ggf. geänderten Abfrage, einsehbar im Detailbereich unter **Nachher** .
-  Das Bereitstellen dieser PDF-Dokumente wird als **kostenpflichtige Zusatzfunktion** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline. Sie benötigen dafür eine der Lizenzen Reports Profi, MMR Reports oder MMR Reports Profi.

Damit haben Sie eine Aufgabe ausgeführt.

 Auch wenn eine Aufgabe bereits abgearbeitet und als erledigt gekennzeichnet wurde, kann sie wiederholt mit **Ausführen F12** ausgeführt werden.

7.5 Termine und Terminserien anlegen

Modul: Notes

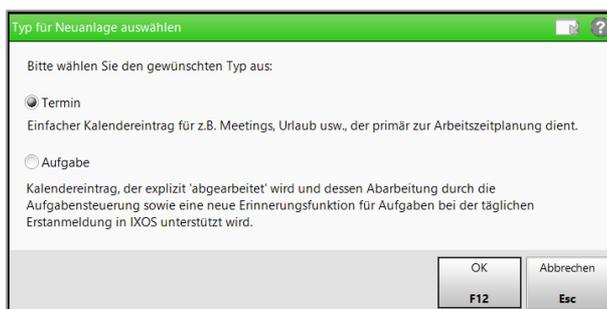
Anwendungsfall: Termine und Terminserien anlegen

Neu/geändert:

Ausgangssituation: Termine können Sie nur aus der Kalenderübersicht anlegen.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Optional selektieren Sie im Kalender den Starttag sowie den -zeitpunkt für den gewünschten Termin oder doppelklicken Sie diesen Zeitpunkt.
- Ansonsten wählen Sie **Neu - F3**.
⇒ Das Fenster **Typ für Neuanlage auswählen** öffnet sich.



- Wählen Sie die Option **Termin**.
⇒ Das Fenster **Termin anlegen** öffnet sich.

4. Geben Sie die Daten für den Termin ein.



Den Ausführungszeitpunkt eines Termins bzw. einer Aufgabe ohne Serienfunktion können Sie im Modul **Notes** im Terminkalender auch mit Drag&Drop verschieben. Selektieren Sie dazu den Termin mit dem Mauszeiger und verschieben Sie den Termin mit gehaltener linker Maustaste bis zum gewünschten Ausführungszeitpunkt.

5. Aktivieren Sie **Ganztägiges Ereignis**, wenn der Termin für den gesamten Tag geplant werden soll.

6. Wählen Sie ggf. **Serientyp - F6**, um festzulegen, ob und in welchem Rhythmus der Termin wiederholt werden soll. Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt mit dem  Icon.



Beachten Sie, dass bei monatlicher Ausführung des Termins die Option 'am **letzten** **Arbeitstag** des Monats (alle 2 Monate, usw.) dazugekommen ist.

7. Schließen Sie die Terminerstellung mit **OK - F12** ab.

7.6 Standardaufgaben und Standardaufgabenreihe anlegen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Standardaufgaben und Standardaufgabenreihe anlegen

Neu/geändert:

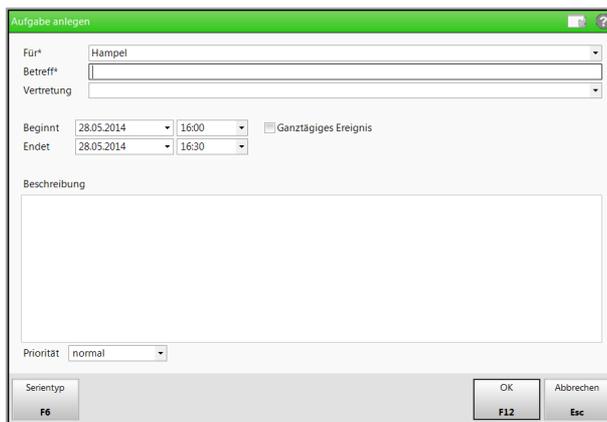
Im Modul **Notes** legen Sie Standardaufgaben an, d.h. Aufgaben, welche nicht mit dem Modul **Reports** gekoppelt sind.

(Standard-)Aufgaben unterscheiden sich von Terminen dadurch, dass für Aufgaben eine Vertretung auswählbar ist und eine Nachverfolgung der Erledigung angeboten wird, wodurch ein effektives Aufgabenmanagement und -controlling gesichert ist. Termine dagegen können ortsgebunden sein und als privat gekennzeichnet werden.

Ausgangssituation: Aufgaben können sowohl aus der Kalenderübersicht als auch aus der Aufgabenübersicht und der Aufgabensteuerung angelegt werden.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Optional selektieren Sie im Kalender den Starttag sowie den -zeitpunkt für den gewünschten Termin oder doppelklicken Sie diesen Zeitpunkt und fahren mit Schritt 3 fort.
2. Wählen Sie **Neu - F3**.
Falls Sie die Kalenderübersicht geöffnet haben, müssen Sie zunächst im Fenster **Typ für Neuanlage auswählen** die Option **Aufgabe** selektieren.
➔ Das Fenster **Aufgabe anlegen** öffnet sich.



3. Geben Sie die Daten für die Aufgabe ein.
 Den Ausführungszeitpunkt eines Termins bzw. einer Aufgabe ohne Serienfunktion können Sie im Modul **Notes** im Terminkalender auch mit Drag&Drop verschieben. Selektieren Sie dazu den Termin mit dem Mauszeiger und verschieben Sie den Termin mit gehaltener linker Maustaste bis zum gewünschten Ausführungszeitpunkt.
4. Tragen Sie ggf. eine **Vertretung** ein.
5. Aktivieren Sie **Ganztägiges Ereignis**, wenn die Aufgabe für den gesamten Tag geplant werden soll.
6. Wählen Sie ggf. **Serientyp - F6**, um festzulegen, ob und in welchem Rhythmus die Aufgabe wiederholt werden soll. Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt mit dem  Icon.
 Beachten Sie, dass bei monatlicher Ausführung des Termins die Option 'am **letzten** **Arbeitstag** des Monats (alle 2 Monate, usw.) dazugekommen ist.
7. Schließen Sie die Aufgabenerstellung mit **OK - F12** ab.

Damit haben Sie einen Termin bzw. eine Aufgabe angelegt.

7.7 Interaktive Aufgabe oder automatisch ablaufende Druckaufgabe anlegen

Modul: Notes

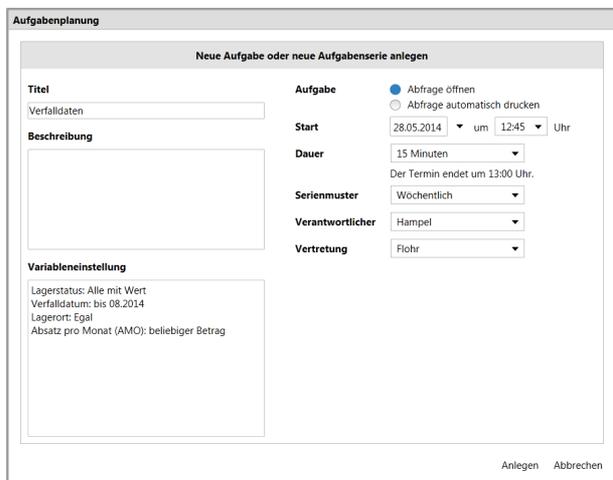
Anwendungsfall: Aufgabe und Aufgabenserie anlegen

Neu/geändert:

Sie können im Modul **Reports** für einen Mitarbeiter oder für die gesamte Apotheke wie bisher  interaktive Aufgaben oder   Aufgabenserien zum Ausführen von Abfragen anlegen. Ebenso ist das Anlegen von  automatisch ablaufenden Druckaufgaben, ebenso als Serie   wie bisher möglich.

Automatische Druckaufträge werden immer der gesamten Apotheke zugewiesen.

Neu ist, dass bei Aufgaben eine Vertretungsperson eingetragen werden kann, welche im Fall der Verhinderung des Verantwortlichen die Aufgabe übernehmen kann.



The screenshot shows a dialog box titled 'Aufgabenplanung' with a sub-header 'Neue Aufgabe oder neue Aufgabenserie anlegen'. It contains several input fields and options:

- Titel:** A text input field.
- Verfalldaten:** A text input field.
- Beschreibung:** A large text area.
- Variableneinstellung:** A text area containing: 'Lagerstatus: Alle mit Wert', 'Verfalldatum: bis 08.2014', 'Lagerort: Egal', 'Absatz pro Monat (AMO): beliebiger Betrag'.
- Aufgabe:** Radio buttons for 'Abfrage öffnen' (selected) and 'Abfrage automatisch drucken'.
- Start:** Date and time pickers set to '28.05.2014' and '12:45 Uhr'.
- Dauer:** A dropdown menu set to '15 Minuten', with a note 'Der Termin endet um 13:00 Uhr.' below it.
- Serienmuster:** A dropdown menu set to 'Wöchentlich'.
- Verantwortlicher:** A dropdown menu set to 'Hampel'.
- Vertretung:** A dropdown menu set to 'Flohr'.

At the bottom right, there are buttons for 'Anlegen' and 'Abbrechen'.

7.8 Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten

Modul: Notes

Anwendungsfall: Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten

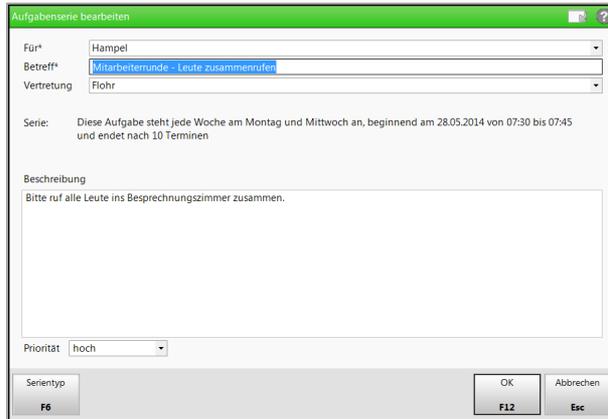
Neu/geändert:

Sie können sowohl Termine und Aufgaben als auch Terminserien und Aufgabenserien bearbeiten.

Nutzen Sie dazu die Funktionen **Bearbeiten - F5** bzw. **Serie bearbeiten - F5**.

Ihnen stehen die gleichen Felder wie beim Anlegen der Einträge zur Verfügung.

Bei Serien wird eine Beschreibung des Serienablaufs eingeblendet. Mit **Serientyp - F6** kann auch dieser Ablauf bearbeitet werden.



Aus einem einmaligen Termin und einer einmaligen Aufgaben kann nachträglich eine Serie erstellt werden. Eine Terminserie kann in einen einfachen Termin umgewandelt werden. Eine Aufgabenserie kann nicht in eine einfache Aufgabe umgewandelt, dafür aber vorzeitig beendet werden. So bleiben die bisherigen Protokolle erhalten.

7.9 Standardaufgaben als erledigt kennzeichnen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgaben als erledigt kennzeichnen

Neu/geändert:

Die Erledigung von Standardaufgaben, sowohl von einmaligen als auch einzelnen Aufgaben einer Serie können Sie vermerken.

Nutzen Sie dazu die Funktion **Erledigt setzen - F10**.

⇒ Die erledigte Aufgabe wird in ausgegrauter Schrift inklusive der Icons angezeigt. Falls Sie versehentlich die Erledigung vermerkt hatten, dann können Sie diese Kennzeichnung mit **Unerledigt setzen - F10** wieder rückgängig machen.

7.10 Informationstext für eine Aufgabe anlegen und einsehen

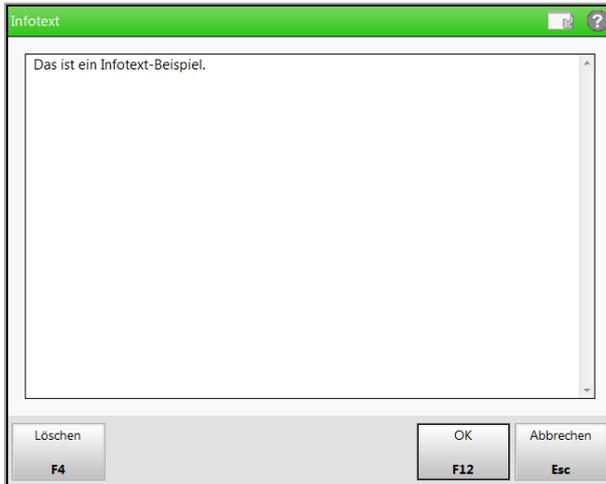
Modul: Notes

Anwendungsfall: Informationstext anlegen und einsehen

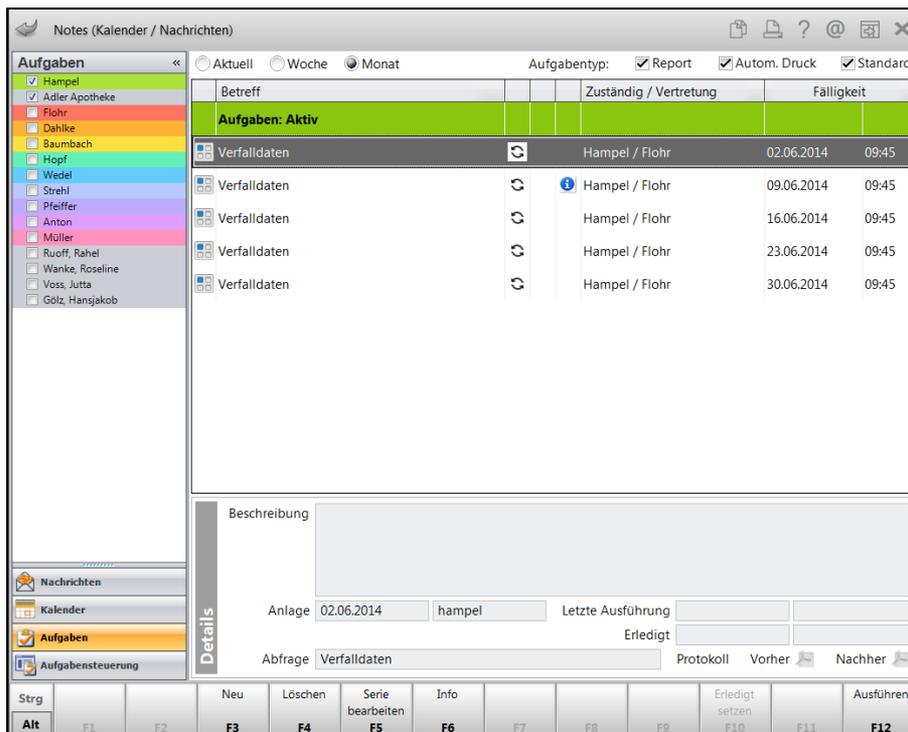
Neu/geändert:

In der Aufgaben-, Aufgabensteuerungs- und der Kalenderübersicht können Sie einen Informationstext zu einmaligen Aufgaben oder einzelnen Aufgaben einer Aufgabenserie hinterlegen.

Nutzen Sie dazu die Funktion **Info - F6**.



Um den hinterlegten Informationstext aus den Übersichten einzusehen, wählen Sie **Info - F6** oder klicken Sie einfach den  Info-Button.



➔ Das Fenster **Infotext** öffnet sich.

7.11 Aufgabensteuerung für effektives Aufgaben-Controlling

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgabensteuerung einsehen

Neu/geändert:

Die Übersicht der **Aufgabensteuerung** erlaubt ein gezieltes Aufgabenmanagement inklusive Planen, Verwalten, Überwachen und Umsetzen von Aufgabenstellungen in der Apotheke. Sie sehen alle Aufgabenserien und einmaligen Aufgaben, sortiert nach aktiven und erledigten Aufgaben. Dies ermöglicht ein gezieltes Controlling der Aufgaben.

Sie können die Anzeige von aktuellen (aktiven) Aufgaben auf alle Aufgaben ausweiten und wie bei der Aufgabenübersicht auf Reportaufgaben, automatische Druckaufträge und Standardaufgaben einschränken.

The screenshot shows the 'Notes (Kalender / Nachrichten)' application window. On the left is a sidebar with 'Aufgabensteuerung' and a list of names. The main area has a filter bar with 'Aktuell', 'Alle', and 'Nur Serien' options, and checkboxes for 'Report', 'Autom. Druck', and 'Standard'. Below this is a table of tasks with columns for 'Betreff', 'Zuständig / Vertretung', 'Nächste Fälligkeit', 'Start', and 'Ende'. The table shows a series of tasks, including 'Verfalldaten' and 'Warenannahme'. Below the table is a 'Details' section with tabs for 'Serie' and 'Protokolle'. The 'Serie' tab is active, showing a description, series type, and a list of tasks with columns for 'Zuständig / Vertretung', 'Protokolle', 'Erledigt', and 'Fälligkeit'.

Im Detailbereich sehen Sie allgemeine Informationen zu einmaligen Aufgaben sowie zu Aufgabenserien und eine Auflistung aller erstellten Protokolle. Aus dem Reiter Protokolle ist das Ändern von Aufgaben und Serien, das Hinterlegen einer Information und das Ausführen von Aufgaben möglich.

This close-up shows the 'Protokolle' tab in the 'Details' section. It displays a table with columns for 'Zuständig / Vertretung', 'Protokolle', 'Erledigt', and 'Fälligkeit'. The table contains two rows of data, with the second row highlighted. The first row shows 'Burg Apotheke / Weinzierl' with a due date of '11.06.2014 10:15'. The second row shows 'Burg Apotheke / Weinzierl' with a due date of '04.06.2014 10:15' and a status of 'Erledigt'.

8 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

8.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

8.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in IXOS jederzeit über das  Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern, sowie im Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** erreichen.

8.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Alt + F1 - Hilfe**.

⇒ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.



Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf.

Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

⇒ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.