



Version 2014.5

Versionsbeschreibung





Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin, sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Das neue Modul **Cross-Selling** ermöglicht Ihnen, eigene Artikel-Vorschläge für Zusatzverkäufe ins System einzupflegen. Sie können dabei sowohl eigene Ausgangsgruppen als auch eigene Empfehlungsgruppen definieren, oder Sie passen die von Pharmatechnik gelieferten Gruppen Ihren Wünschen entsprechend an.



Das Modul **Notes** wurde modernisiert und neu strukturiert, so dass es nun eine gezielte Aufgabenverwaltung inklusive Aufgabencontrolling ermöglicht.

Um mehr Transparenz in den Bestellprozess zu bringen, sehen Sie detailliertere Angaben in der Bestellkontrolle und der Bestelloptimierung der Artikelverwaltung, wie bspw. die Verteilung der gemeinsam bestellten Artikel auf die Apothekenfilialen und das zutreffende Warenkorbermittlungsmodell.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. am rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen Ihr **IXOS** Team



Inhalt

1 Kasse	. 5
1.1 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kassenabschluss	5
1.2 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kartenzahlung	. 5
1.3 Packliste bei kompletter Reservierung des Verkaufs mit 'Reservierung' gekenn-	
zeichnet	. 5
1.4 Kein Platzhalter 'Für' auf Kassenbon bei fehlender Kundenzuordnung	6
1.5 Druckstücke mit Ortsteilangabe	7
1.6 Anzeige des Apo-VK und der Hilfsmittelnummer in Artikelinformationsfeldern	7
1.7 Aufdruck der Kundenzeile auf 'Abholschein ohne Artikel'	. 9
1.8 Anzeige der Cross-Selling Empfehlungen erweitert	. 9
2 Faktura	.10
2.1 Vollfakturierte Lieferscheine vom Sammelschein ausschließen	.10
3 Artikelverwaltung	. 11
3.1 Trefferlistenabschnitte der Rabattartikelsuche geändert	11
3.2 Anzeige des VK in allen Trefferlisten	.12
3.3 Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung	.13
3.4 Bestelloptimierung: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Neu-	
berechnung der Lieferantenoptimierung	.13
3.5 Bestandskontrolle: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Ein-	
kaufs einsehen	14
3.6 Bestandskontrolle: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen	.15
4 Warenlogistik	16
4.1 Gültigkeit von Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen	.16
4.2 Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen	.16
4.3 Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Warenkorbermittlung	17
4.4 Archivübersicht und Lieferungen-Übersicht zeigt Detailinformationen	.18
4.5 Anzeige im Archiv optimiert	. 18
5 Cross-Selling	.21
5.1 Das neue Modul 'Cross-Selling'	.21
5.2 Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten	.23
5.3 Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen	.24
5.4 Zurücksetzen der Änderungen	. 25
5.5 PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen	. 25
5.6 Ausgangsgruppe löschen	. 26
5.7 Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen	.26
5.8 Empfehlungsgruppen anlegen und bearbeiten	.27
5.9 Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen	. 28
5.10 Zurücksetzen der Änderungen	29
5.11 PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen	.29
5.12 Empfehlungsgruppe löschen	. 30
5.13 Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen	.30
6 Reports	32
6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung	. 32
6.2 Vertretung für interaktive Aufgabe festlegen	32



7 Notes	34
7.1 Erweiterung der Notes und Optimierung des Kalenders	34
7.2 Signalisierung von Aufgaben des aktuellen Tages	35
7.3 Aufgabenmanagement mit Hilfe der Aufgabenübersicht	36
7.4 Reportaufgaben ausführen	37
7.5 Termine und Terminserien anlegen	38
7.6 Standardaufgaben und Standardaufgabenserie anlegen	39
7.7 Interaktive Aufgabe oder automatisch ablaufende Druckaufgabe anlegen	41
7.8 Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten	41
7.9 Standardaufgaben als erledigt kennzeichnen	42
7.10 Informationstext für eine Aufgabe anlegen und einsehen	42
7.11 Aufgabensteuerung für effektives Aufgaben-Controlling	43
8 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS	45
8.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295	45
8.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support	45
8.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen	45



1 Kasse

1.1 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kassenabschluss

Modul: Kasse, Systemeinstellungen **Anwendungsfall:** Kassenabschluss mit S- oder Z-Bon erstellen **Neu/geändert:**

Bisher konnte die Kassenlade bei einem Kassenabschluss mit S- oder Z-Bon nicht automatisch geöffnet werden. Zum Herausnehmen des Geldes musste die Lade immer manuell mit der Lade-Taste oder dem Lade-Button im Verkaufsfenster geöffnet werden. Wenn Sie jedoch möchten, dass sich die Kassenlade nach dem Erstellen des Kassenabschlusses per Z- oder S-Bon an der aktuellen Kasse automatisch öffnet, dann nutzen Sie den Konfigurationsparameter **Lade öffnen nach Kassenabschluss**. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeit 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Bedienung**. Initial ist dieser Konfigurationsparameter deaktiviert, d.h. die Lade öffnet nicht automatisch. Wenn Sie den Konfigurationsparameter *I* aktivieren, dann öffnet sich die Kassenlade nach Ausdruck des Abschlussbons und Sie können gleich das Geld aus der Kassenlade entnehmen.

1.2 Automatisches Öffnen der Kassenlade nach Kartenzahlung

Modul: Kasse, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Verkauf mit Kartenzahlung

Neu/geändert:

Bisher konnte die Kassenlade bei einem Verkauf mit Kartenzahlung nicht automatisch geöffnet werden, weil davon ausgegangen wurde, dass kein Zugriff auf das Bargeld benötigt wird. Für den Fall jedoch, dass Sie den Beleg für die Kartenzahlung nach Abschluss des Bezahlvorgangs in die Kassenlade legen möchten, können Sie die Lade nun auch automatisch öffnen lassen.

Nutzen Sie dazu den Konfigurationsparameter **Lade öffnen nach Kartenzahlung**. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeit 'Arbeitsplatz' auf der Seite **Bedienung**. Initial ist dieser Konfigurationsparameter deaktiviert, d.h. die Lade öffnet nicht automatisch. Wenn Sie den Konfigurationsparameter **I** aktivieren, dann öffnet sich die Kassenlade nach Ausdruck des Kassenbons.

1.3 Packliste bei kompletter Reservierung des Verkaufs mit 'Reservierung' gekennzeichnet

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Reservierung eines Verkaufs

Neu/geändert:

Wird ein Verkauf als **Reservierung** gekennzeichnet, und im Weiteren als **Abholung** abgeschlossen, dann erscheint auf der **Packliste** an Stelle von "Abhol-Nr." nun "**Reservierung**". Damit können Sie diese Reservierungsbelege besser von normalen Packlisten unterscheiden. Dieser Text ist nicht konfigurierbar.

Damit werden speziell Fälle unterstützt, bei denen der Kunde eine telefonische Bestellung aufgibt oder bei denen der Kunde keinen Abholschein mitnehmen möchte.



Packliste Nr: 1
Für Frau Maria Bergbauer Reichenstraße 14 25501 Itzehoe Tel.: 04821/56842 - Normal
2 * ASPIRIN DIREKT KIA TOST 04356248 BAYER SELBSTMEDIKATION (nicht bezahlt)
Summe EUR 9,90
05.06.2014 08:09 ap1002 Sie wurden beraten von Herrn Dr. Wurst
Reservierung: 1

1.4 Kein Platzhalter 'Für___' auf Kassenbon bei fehlender Kundenzuordnung

Modul: Kasse, Druckformulare

Anwendungsfall: Ausdruck des Kassenbons

Neu/geändert:

Wird ein Verkauf ohne Kundenzuordnung abgeschlossen, dann wird auch kein Platzhalter 'Für____' auf den Kassenbon aufgedruckt.

Wenn Sie diesen Platzhalter zum Aufschreiben des Kundennamens jedoch wieder auf-

drucken möchten, dann können Sie dies im Modul Druckformulare tun.

Aktivieren Sie dazu die Option "Für ____" Platzhalter bei fehlender Kundenzuordnung drucken.

Ка	ssenbo	n konfigurieren	C 10
		Titel	Freitext
		Ersparnis aus Kundenpreis (ohne Rabatte) gegenüber dem normalen Verkaufspreis der Apotheke (Eigener VK/UVP/ABDA-VK) drucken	
		Geburtsdatum des Kunden drucken	
		"Für" Platzhalter bei fehlender Kundenzuordnung drucken	
		Bedienerhinweistext	Sie wurden beraten von
		Fußtext	<z>Vielen Dank für fliren Einkauf «NZ »<z »auf<br="">Wiederschen «NZ »<z td="" »<=""></z></z></z>
		Text für Ausdruck Bezugspreis ABDA-VK	ABDA-VK
			OK Abbrechen
L			F12 Esc



1.5 Druckstücke mit Ortsteilangabe

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Ausdruck des Kassenbons, des Botenbons usw.

Neu/geändert:

Wenn in den Kundendaten ein Ortsteil angegeben ist, so wird dieser mit ins Adressfeld aller Druckstücke, wie bspw. auf den Kassenbon und den Botenbon gedruckt.

Kassenbon		
Kassenbon Nr: 219947		
Für Frau Buena Kadletz Barthelsmühle 35 00736 Berg <mark>(Hausen)</mark> Normal		
1 * BAMBUSA D 1 GLO 10g 00000313 Einzelpreis	EUR	8,10
Summe		EUR 8,10
Summe		EUR 8,10
Nettosumme	EUR	EUR 8,10
Summe Nettosumme incl. MWST 19,00 %	EUR EUR	EUR 8,10 6,81 1,29
Summe Nettosumme incl. MWST 19,00 % gegeben bar	EUR EUR EUR	EUR 8,10 6,81 1,29 8,10

1.6 Anzeige des Apo-VK und der Hilfsmittelnummer in Arti-

kelinformationsfeldern

Modul: Kasse, Faktura

Anwendungsfall: Einsehen der Artikelinformationsfelder

Neu/geändert:

In den Artikelinformationsfeldern können Sie sich in einem Verkauf an der Kasse und in der Faktura nun auch den **Apo-VK** und die **Hilfsmittelnummer** anzeigen lassen.

Nutzen Sie dazu die Konfigurationsparameter für die **Artikelinformationsfelder**. Sie finden diese wie bisher in den Systemeinstellungen der **Kasse**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Artikelinformation**.



V.	Kasse									ß	₽ ? @) द्व ×
Norr	nal	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat	t 0,0	0€	grünes Rp.	0,00 €		Total	11,18 €
A		* **	%		<							
Kur	nde											
Sta	tus											
		NL Be	Artikelt	pezeichnur	ng	DAR E	inheit N	/lg Abg	Vł		Einzel	Gesamt
	3,58	1	ASPIRIN	1	i	ТАВ	20St	1	3,58	FI	3,58	3,58
	7 60	•			-							
	7,00											
▼ 2/	1 Art. 🔺		2						Rese	rvierung	neues	Subtotal
ZUfrei	ZUpfl.		\mathbf{X}					0		2		
Bon	Gebühr								<u></u>			
								Pro	tonen-pumpen- mmer		Menthol	
Lade	Menge							<u>i</u>	n: Painstaffa mai	dan		
Storno	Sonder Position								p. Reizstoffe mei	uen		
Chun		PZN: 0393 Suchen	8/64	Löschen	Warenkorb	3€ Stückelung	Artikelinfo	Risiko-Ched	Vorab-	Rabatt	1	Kredit/
Alt	F1	F2	markieren F3	F4	F5	F6	ABDA-DB	F8	lieferung F9	F10	F11	Rechnung F12
										Ð		
No.	Kasse				3		-			ß	₽ ? @) 🖾 🗙
Norr	Kasse nal	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat	t 0,0	10€	grünes Rp.	0,00 €	ť	🕒 ? @) <u>₹</u> × 11,18 €
Norr	Kasse nal	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat	t 0,0	10€	grünes Rp.	0,00 €		🕒 ? @)
Norr Ann Kur	Kasse nal	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat	t 0,0	10€	grünes Rp.	0,00 € IK I	K 1034775	Total)
Norr Au Kur Sta	Kasse nal	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat	t 0,0	inheit N	grünes Rp. Ag Abg	0,00 € IK I Arzt	K 1034775	Total) ⊡ × 11,18€ (rank ① Gesamt
Norr RUU Sta	Kasse nal inde tus Stat	3,58 €	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	Privat	t 0,0 DAR E	0 € inheit N 2St	grünes Rp. Ag Abg	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60)
Norr All: Sta	Kasse nal ide tus Stat	3,58 €	Rezept ///Kpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	Privat	t 0,0 DAR E	inheit M 2St	grünes Rp. Ag Abg	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total i03, Techniker H Zu+MK 7,60) 🛃 🗙 11,18 € Gesamt 7,60
Norr Autor Sta	Kasse nal inde tus Stat	3,58 €	Rezept	7,60 €	Privat Privat TRU-	t 0,0 DAR E	inheit N 2St	grünes Rp. //g Abg 1	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60) 🛃 🗙 11,18 € (rank 🕕 Gesamt 7,60
Norr Rec Sta	Kasse nal ide tus Stat	3,58 €	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng TRU>	t 0,0	io €	grünes Rp. //g Abg 1	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60) 💽 🗙 11,18 € (rank 🕕 Gesamt 7,60
Norr Au Sta	Kasse nal tus Stat	3,58 ¢	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng TRU>	t 0,0	inheit ∩ 2St	grünes Rp. //g Abg 1	0,00 €	K 1034775	Total 7 @ 7 @ 7 @ 7,60) 🔄 🗙 11,18 € (rank 🕕 Gesamt 7,60
Norr Kur Sta	Kasse nal tus Stat	3,58 €	Rezept	7,60 €	ng TRU-	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp. Ag Abg 1	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60	11,18 € (rank) Gesamt 7,60
Norn	Kasse nal tus Stat	3,58 ¢	Rezept	7,60 €	ng TRU>	t 0,0	inheit M 25t	grünes Rp. Ag Abg	0,00 € IK I Arzt VH 75,95	K 1034775	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60	II,18 € (rank ① Gesamt 7,60
Norm Kur Sta	Kasse nal tus Stat	3,58 € 3,58 € 1 - ZUpfl. NL Be 1 >	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng TRU>	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp. Ag Abg 1	0,00 €	1034775 K 1034775 C	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60 neues	11,18 € (rank) Gesamt 7,60
Norm Kuri Sta	Kasse nal tus Stat 3,58 7,60	3,58 €	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng TRU-	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp. Ag Abg 1	0,00 € IK I Arzt VH 75,95 Rese		Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60 neues	Gesamt 7,60
Nor Kur Sta Sta Son	Kasse nal tus Stat 3,58 7,60	3,58 ¢	Rezept	7,60 €	ng intervention of the second	t 0,0	inheit N 25t	grünes Rp. Ag Abg 1	0,00 € IK I Arzt VH 75,95 Rese	Image: state	Total 503, Techniker H Zu+MK 7,60	Crank
Nor And Kut Sta Sta Sta Sta Sta Sta	Kasse nal tus Stat	3,58 c	Rezept /MKpfl. Artikell KOMPR	7,60 €	ng TRU>	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp.	0,00 €	rvierung	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60 neues	11,18 € 11,18 € Gesamt 7,60 Subtotal
Norm Kur Sta Zufrei Bon Lade	Kasse nal tus Stat 3,58 7,60	3,58 ¢	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng TRU/	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp.	0,00 € IK I Arzt VH 75,95 Rese	x x 1034779	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60 neues	ill,18 € frank ill Gesamt 7,60
Vor Nor Kur Sta Sta Son Lade	Kasse nal tus Stat 3,58 7,60	3,58 C	Rezept /MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	ng intervention of the second	t 0,0	inheit N 2St	grünes Rp. Ag Abg 1 1	0,00 €	Image: state	Total 303, Techniker H Zu+MK 7,60 neues	Crank
Nor Attained Star Bon Lade Storno	Kasse nal tus Stat 3,58 7,60	3,58 ¢	Rezept MKpfl. Artikelt KOMPR	7,60 €	Privat ng TRU> Varenkorb	t 0,0 DAR E Stuckelung	inheit M 25t	grünes Rp. Ag Abg 1 I -Nr.: 17060 Risiko-Ched	0,00 € IK I I Arzt VH 75,95 Rese 31900 Vorab- Forab-	xvierung	Comparison of the second	Crank



1.7 Aufdruck der Kundenzeile auf 'Abholschein ohne Artikel'

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Abholschein ohne Artikel ausdrucken

Neu/geändert:

Wie bisher können Sie an der Kasse mit **Abholschein - Strg+F5** einen 'Abholschein ohne Artikel', bspw. mit einer Terminerinnerung, ausdrucken. Wenn Sie keinen Kunden auswählen, weil der Kunde bspw. nicht im System hinterlegt ist, dann wird auch keine Kundenzeile mehr auf dem Abholschein gedruckt.

Es werden immer 2 'Abholscheine ohne Artikel' gedruckt.

1.8 Anzeige der Cross-Selling Empfehlungen erweitert

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Cross-Selling Empfehlungen einsehen

Neu/geändert:

Die Detailansicht der Cross-Selling Empfehlungen, welche Sie aus einem Verkauf durch Anklicken eines der Empfehlungs-Icons öffnen, wurde erweitert.

Sie sehen nun neben der Artikelbezeichnung zusätzlich die Darreichungsform sowie unterhalb der Abbildung den Bestand des Artikels.

In der Kopfzeile wird zudem die Daten-**Quelle** angezeigt. Falls Sie das neue Modul **Cross-Selling** nutzen, dann können die von *PHARMATECHNIK* gelieferten Daten auch geändert

oder eigene Daten angelegt werden: Gremdgepflegte Daten wurden teilweise geändert. Fremdgepflegte Daten von **PHARMATECHNIK**. Selbstangelegte Gruppe.

Cross Sellin								
Ausgang	Ispräparat			Ausgangs	gruppe			Quelle
MARCU	PHEN - CT 3MG TAB	TAB 1	00St	AB01AA0	4	Phenprocoumon		9
	Calcium Allg. Hinweise zur Empfeł	lungsgruppe						
	CALCIUM VERLA 600 mg Filmtabletten	BIOLECTRA Calcium Brausetabletten	500	CALCIUM SAI Brausetablett	NDOZ forte en	CALCIUM BETA 500 Brausetabletten	FRUBIASE CA Trinkampulle	LCIUM T n
	Calcium Verla 600 mg	Biolectri CALCIUM 50	a		Calcium- Sandoz Fost	Calcing an Okara	Indeer calc	nt Virikanpulen Exert Bostria
	FTA 20St 4,80 FTA 40St 8,20 FTA 100St 1 17,21	BTA 20St BTA 40St	8,95 15,85	BTA 20St BTA 2X20St BTA 5X20St	8 6,9 12,9 0 28,8	BTA 20St 6,0 95 BTA 100St 21,7 35 5 5 5 5	6 TRA 20St 8 TRA 5X20St	1 10,92 45,20
ABDA- Datenbar F7	nk F8	∿•V•E F9					Übernehmen F12	Abbrechen Esc



2 Faktura

2.1 Vollfakturierte Lieferscheine vom Sammelschein ausschließen

Modul: Faktura

Anwendungsfall: Sammelschein erstellen

Neu/geändert:

Vollfakturierte Lieferscheine, d.h. bereits in Rechnung gestellte Lieferscheine können Sie von der Erstellung des Sammelscheins ausschließen. Aktivieren Sie dafür im Fenster **Sammelschein für Lieferschein erstellen** die Option **Lieferscheine ausschließen**, **die bereits vollfakturiert sind**.

Sammelschein für Liefers	cheine erstellen			2
Kunde Frau Evel	lore Abraham			
Belegdatum von	25.02.2012 -	bis	04.06.2014 -	
Belegzeit von	00:00	bis	23:59	
	 Lieferscheine aus Sammelschein ge 	schlief druck	8en, die bereits auf eir t wurden	em
	Lieferscheine aus	schlie	3en, die bereits vollfak	turiert sind
			OK	Abbrechen
			F12	Esc



3 Artikelverwaltung

3.1 Trefferlistenabschnitte der Rabattartikelsuche geändert

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Rabattartikelsuche einsehen

Neu/geändert:

In der Rabattvertragssuche entfällt der Abschnitt 'rabattiertes Original/Import', da auch rabattierte Original-/Importartikel mit abweichender Darreichungsform als 'normale' Rabattartikel angeboten werden können.

Außerdem werden nun für Ausgangsartikel (nicht G-BA-geregelt), welche ein Import mit vom Original abweichender Darreichungsform sind, nun in einem neuen

neuer Abschnitt **Rabattartikel zum Original** als mögliche Substitute zur Auswahl angeboten.

Diese sind mit einem 🕑 blauen Ausrufezeichen versehen, welches kennzeichnet, dass die Darreichungsform vom Ausgangsartikel abweicht, jedoch die gleiche wie beim Original ist. Hintergrund: Einige Importeure melden für ihre Artikel eine "therapeutisch vergleichbare Darreichungsform", was gemäß § 5 Rahmenvertrag (Importregelungen) auch legal ist. Wenn keine Austauschhinweise des G-BA vorliegen, muss gemäß aut idem (§ 4 Rahmenvertrag) die Darreichungsform eines Substituts aber mit der des verordneten Artikels identisch sein. Die meisten Anbieter rabattierter Generika achten deshalb streng darauf, mit dem Original austauschbar zu sein. Diese Artikel werden im neuen Trefferlistenabschnitt angezeigt.



Beispiel: Importartikel mit 'Rabattartikel zum Original'

PHARMATECHNIK Die neue Weit der Apotheke

Ş	Kasse > A	rtikelsuche	> Verglei	chssuc	he Raba	ttvertr	ag					Å.	<u> </u>) 🔄 🗙
	Artikelbe	zeichnung				•			NICHT G-	BA-geregel	t. Bitte prüfe	n Sie die Au	stauschbark	eit!
	Fil	terkriterien	Typ: Alle A	rtikel /	Suche:	Rabatt	vertra	g /gl. Wirks	toffstärke /D	AR: gleich /	IK: 108310400)		→
Auso	Ausgangsartikel DAR Einheit PZN Apo-VK Preisgruppe													
XAL	ATAN					ATF	ł	3X2.5m	08	3453072	(57,70	_	
<u>1</u> St	<u>1</u> Standard <u>2</u> Anbieter <u>3</u> Lagerort <u>4</u> Langname <u>5</u> Frei <u>6</u> Frei <u>7</u> Frei <u>F</u> ilialen													
	Artikelbe	zeichnung		DAR	Einhe	it NP		PZN	Anbieter	Zu+MK	VK		Status	
40 🗉	🛄 XALATAI	N		ATR	3X2.5ı	nl N2		08453072	PFIZER PH	6,77	67,70		1 🚍	4
	Rabattari	tikel												
	IATANOP	ROST PFIZER	50UG/ML	ATR	3X2.5	ml N2		09097260	PFIZER PH	5,00	46,33		+	A)
	Rabattari	tikel, ohne In	dikatione											
	kein Treff	er gefunden												
Inhalt	tsstoffe Do	sierung aut	idem-Indil	kation	en Gel	be Lis	te - Te	eilbar / Mör	serbar Prei	sinformation	1			
VAL					ATD	27.2	ml							
1 m Lata (H) (H) (H) (H)	I Tropfen ent inoprost Benzalkonium Natriumchloric Natriumdihydr Dinatriumhydrri Wasser für Inje	hält: chlorid I ogenphosphat cktionszwecke	-1-Wasser		AIR	572.3	0,c 0	05 mg ,2 mg + + + + +	Ausgangsartik	el ist selektiert				×
Strg	Speichern	Suchen	Neu	Lö	schen	Warer	hkorb	Info	ABDA-DB	Details	Drucken		Vergleichs- artikel	Idem
Alt	F1	F2	F3		F4	F	5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Beispiel: 'Außer Vertrieb' gegangener Originalartikel mit Rabattartikel

3.2 Anzeige des VK in allen Trefferlisten

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Trefferlisten einsehen

Neu/geändert:

Sowohl in der "normalen" Trefferliste, sowie in allen Trefferlisten der Vergleichssuchen wird nun in allen Ansichten der Verkaufspreis des Artikels gleich und zwar nach folgendem Schema angezeigt:

- VK Verkaufspreis des Artikels. Anzeige des VK mit folgender Priorisierung:
 - für GKV-Rezeptverkauf: **Apo-VK -->UVP-->Eigener VK**
 - nicht im GKV-Rezeptverkauf oder innerhalb der Artikelverwaltung: Eigener VK- >UVP-->Apo-VK (ggf. gemindert um den Erstattungsbetrag)
- Icon Anzeige des zum angezeigten VK zugehörigen Icons: 🗟 verschiedene Kal-

kulations-Icons (Prio vor Rohertrag), ^{IIIII} verschiedene Rohertrags-Icons, ggf. farbiges *** Eigener VK**, ggf. farbige **# UVP**



3.3 Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung

Modul: Artikelverwaltung, Systemeinstellungen

Anwendungsfall: Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung Neu/geändert:

Initial wird die Bestellmengenoptimierung bei manueller Bestandsänderung nicht aktiviert. Wenn Sie jedoch möchten, dass nach manuellen Bestands- oder Statusänderungen mit **Status - F10** eine Bestellmengenoptimierung ausgeführt wird, dann aktivieren Sie den Konfigurationsparameter **Bestellmengenoptimierung durchführen nach manueller**

Bestandsänderung.

Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Warenlogistik**, Gültigkeitsbereich 'Mandant' auf der Seite **Optimierung**.

Sofern ein zusätzlicher Bedarf besteht, wird der Artikel nach der Bestellmengenoptimierung bestellt.

Auf der neuen Seite Optimierung finden Sie außerdem die Konfigurationsparameter **Bestell**mengenoptimierung durchführen nach Erfassen einer Warenkorbposition, welcher frü-

her 'Mengenoptimierung beim Erfassen' hieß, und den Konfigurationsparameter Warenkorbermittlung bei Erfassen einer Warenkorbposition, welcher früher 'Waren-

korbermittlung beim Erfassen' hieß.

3.4 Bestelloptimierung: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Neuberechnung der Lieferantenoptimierung

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Anzeige des Warenkorbermittlungsmodells und Kalkulation der Lieferantenoptimierung

Neu/geändert:

Durch die Anbindung der Reports an die Warenkorbermittlung, welche in der letzten IXOS-Version erfolgte, wird es schwer nachvollziehbar, welches Modell für einen Artikel gilt. Deshalb wird nun in der Artikelverwaltung auf der Seite **Bestelloptimierung** das aktuell gültige Modell angezeigt.

Außerdem besteht hier nun die Möglichkeit, die Tabelle **Lieferantenoptimierung** durch Eingabe einer geänderten **Menge** erneut zu berechnen.



Artikelsuche >	Artikeld	aten								¢ L	.?@	라	×
Artikelbezeichnung			DAF	R Einh	eit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg		2
BADIAGA D 6 Glo	buli		GLO) 10g		N1	00000307	POS		0	1	•	3
<u>A</u> BDA-Basisinfo	Bes	telloptin	nierung										
ABDA-Abgabeinfo	Mei	ngenoptim	ierung allge	mein									
<u>No</u> bri Nogabelino		C	ptimierungs	modell	Alle Artik	el				Vorratsta	age	1	
ABDA-Vertriebsinfo	Fe	ster/Variab	ler Mindestt	pestand				4	Anzah	l Bestellung	gen	2	
		Maximale/	Feste Bestel	menge					Da	uerbesorgu	ung 📃		
AB <u>D</u> A-Lagerinfo			Fester Li	eferant						Auslaufart	ikel 📃		
ABDA- <u>Ä</u> nderungsinfo			Letzter Li	eferant	Anzag								
		Mengene	optimierung	POS					Mengenopt	imierung P	OR		
Einkauf / Retoure		М	aximaler Be	stand						Lager	zeit	0 1	Гаде
Finkauf / Angebote		Ware	nkorbermitt	lung									
Ellikaul / All <u>u</u> ebole		E	rmittlungsm	odell Al	le Artikel								
Verkauf		Lieferar	ntenoptimie	rung						Mer	nge	3	
	Liefe	rant					Au	ftragsart					eff.EK
Bedarfsstatistik	Liefer	ant					No	mal-Auftr	ag				3,04
Bestelloptimierung													
<u>L</u> agerdaten													
<u>R</u> abattvereinbarungen													
Strg Speichern Suc	chen	Neu	Löschen	Warenko	orb In	fo	ABDA-DB	Anbieter	Etiketten	Status		Übe	ernehme
Alt F1	2	F3	F4	F5	F	6	F7	F8	drucken F9	F10	F11		F12

3.5 Bestandskontrolle: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs einsehen

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Verteilung der Artikel bei Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs einsehen **Neu/geändert:**

In der Bestandskontrolle wird zum Zeitpunkt der Buchung eines Gemeinsamen Einkaufs die an jede einzelne Apotheke abgegebene Menge protokolliert. Diese können Sie im Detailbereich einsehen.

AC	C akut 6	i00 Bra	usetab	letten							BTA	20St		000	010808	
Besta	and	Bestel	lung	R	leservi	erung	:	Statist	ikKz							
Al	t Neu	Alt	Neu	Opt	Alt	Neu	Alt	Neu	Datum	Uhrzeit	Vorgang		Programm	ı	Bediener	
7	76								03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	_
				0					03.06.2014	13:50	Optimierung		Warenlogi	stik	Brümmer	
					1	1			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	
					2	1			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	
				0					03.06.2014	13:50	Optimierung		Warenlogi	stik	Brümmer	
8	3 7								03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	=
				0					03.06.2014	13:50	Optimierung		Warenlogi	stik	Brümmer	-
					1	2			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	
					0	1			03.06.2014	13:50	Umlagerung Abg	abe	Faktura		Brümmer	
									03.06.2014	13:50	Statusänderung		Warenlogi	stik	Brümmer	
5	58								03.06.2014	13:50	Buchung		Warenlogi	stik	Brümmer	
		0	3						03.06.2014	13:48	neuer Wareneing	ang	Warenlogi	stik	Brümmer	
		0	3						03.06.2014	11:59	neue Bestellung		Warenlogi	stik	Brümmer	
				0					03.06.2014	11:52	Optimieruna		Warenlogi	stik	Brümmer	-
	Buchu	ngdetai	ls					alte	Verfall-/Best	andsdate	n	neue Verfal	I-/Bestandsda	ten		
	Info			We	rt		-	Vert	all	B	estand	Verfall		Besta	and	
	Verfall			06.2	016			04.2	016	5		04.2016		5		
	EK			5,88	EUR							06.2016		3		
	Verteilu	ing:														
	ADL			1												
	BUR			1												
i iii	KAR			1												
te l	SEN			0			1									
								•								



3.6 Bestandskontrolle: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Differenzbearbeitung der Muss-Differenzen einsehen

Neu/geändert:

In der Bestandskontrolle wird zum Zeitpunkt der Buchung einer Differenz der Differenztyp und die Entscheidung über die Differenz dokumentiert. Diese können Sie im Detailbereich einsehen.

Arti	kelt	oezei	chnung									DAR	Einheit	PZN	
GL	YCII	AX S	Suppos	. f. Kin	der							KSS	6St	0494	2868
Best	Sestand Bestellung Reservierung Stat								Statist	ikKz					
AI	Alt Neu Alt Neu Opt Alt Neu Alt I								Neu	Datum	Uhrzeit	Vorgang		Programm	Bediener
	0 0								03.06.2014	15:44	Differenzen		Warenlogistik	Brümmer	
	0	2								03.06.2014	15:44	Buchung		Warenlogistik	Brümmer
										03.06.2014	15:44	Statusänderun	g	Warenlogistik	Brümmer
			1	2						03.06.2014	15:43	Wareneingang	sposition ändern	Warenlogistik	Brümmer
	0 1								03.06.2014	15:29	neuer Warenei	ngang	Warenlogistik	Brümmer	
	Bestelldetails														
	Inf	0			W	/ert			Info		We	ert	Info	Wert	
Details	zu viel geliefert Akzeptieren														

Beispiel: Differenzbearbeitung bei einer Übermenge mit Entscheidung 'Akzeptieren'

Arti	kelbeze	ichnung									DAR	Einheit	PZN	
NIC	ORETT	E 2 mg	freshn	nint Ka	nugum	mi					KGU	30St	0364	43419
Best	and	Bestell	lung	R	leservi	erung		Statist	ikKz					
A	t Neu	Alt	Neu	Opt	Alt	Neu	Alt	Neu	Datum	Uhrzeit	Vorgang		Programm	Bediener
		0	0						03.06.2014	15:44	Differenzen		Warenlogistik	Brümmer
		0	2						03.06.2014	15:44	Retourenpositi	on ändern	Warenlogistik	Brümmer
									03.06.2014	15:44	Statusänderun	g	Warenlogistik	Brümmer
		0	0						03.06.2014	15:43	neuer Warenei	ngang	Warenlogistik	Brümmer
		2	0						03.06.2014	15:43	Wareneingang	sposition löschen	Warenlogistik	Brümmer
	0 2 03								03.06.2014	15:29	neuer Warenei	ngang	Warenlogistik	Brümmer
	Bestell	details												
	Info			W	/ert			Info		We	ert	Info	Wert	
	keine L	eferung	,	GL	utschrift	anfor	Guts	hrift a	nfordern ohne	e Nachbeste	ellung			
Details														

Beispiel: Differenzbearbeitung bei Fehlmenge mit Entscheidung 'Gutschrift anfordern ohne Nachbestellen'



4 Warenlogistik

4.1 Gültigkeit von Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Spätauftragseinstellungen auch für Abholungen

Neu/geändert:

Bisher fand die Spätauftragseinstellung nur bei Lagerartikeln Anwendung, d.h. nur für Lagerartikel konnte man einstellen, dass diese nur/nie im Spätauftrag bestellt werden sollen. Im Falle von Kühlartikel oder BtM ist solch eine Einstellung auch für Abholungen sinnvoll, denn diese werden nur in extremen Ausnahmefällen nachts geliefert. Deshalb können Sie nun auch für Abholungen einstellen, dass diese nie im Spätauftrag bestellt werden. Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen > Warenkorbermittlung > Nachlieferungen** die Checkbox **Spätauftragseinstellungen berück**sichtigen.

Einstellungen		
Einstellungen		
Warenkorbermittlu	ng	
Nachlieferungen	nächste Lieferung	
	Festen Lieferanten berücksichtigen	
	Spätauftragseinstellungen berücksichtigen	
	Mit Online-Verfügbarkeitsanfrage	
Lagerartikel	optimaler Lieferant 🗾 Lieferant	
	Mit Online-Verfügbarkeitsanfrage	
Allgemein		
Gültigkeit auch fü	ir nur direkt bestellbare Artikel	
Spätauftrag		
Bestellung in Spät	tauftrag	
Solange Best	and größer Tagesbedarf	
Festen N	lindestbestand berücksichtigen	
Bei notwen	idiger früherer Bestellung	
Auch Sp	atauftragsposition früher bestellen	
Nur den	Tagesbedarf decken	
Letzter Verka	uf vor mehr als Tagen	
Immer nach	Uhr	
Nie im Spätauftra	g bestellen	
Alle Aufträge glei	ch behandeln	
	Zurück Fertigstellen A	bbrechen
	F11 F12	Esc

4.2 Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Artikel von Direktlieferanten auch in anderen Warenkörben bestellen **Neu/geändert:**

Bisher konnten Sie Artikel, die als 'nur direkt bestellbar' gekennzeichnet sind, nur in einem Warenkorb für den Anbieter (Direktlieferant) bestellen.

Falls Sie jedoch einen sogenannten Depotvertrag mit einem Großhändler abgeschlossen haben, können Sie nun einige dieser Artikel trotzdem über den Großhändler bestellen.

Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen > Allgemein** die Checkbox **Gültigkeit auch für nicht direkt bestellbare Artikel**.



4.3 Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Warenkorbermittlung

Modul: Warenkorbermittlung, Warenlogistik

Anwendungsfall: Berücksichtigung des festen Mindestbestands bei der Waren-

korbermittlung

Neu/geändert:

Bisher konnten Sie Artikel für eine Spätauftragsbestellung vorsehen, solange der Bestand größer als der Tagesbedarf ist. Jetzt können Sie diese Einstellung erweitern um die Option, dass aber in jedem Fall der feste Mindestbestand berücksichtigt werden soll.

Es wird daraufhin immer geprüft ob Artikel mit festem Mindestbestand weiterhin im Spätauftrag bleiben sollen, wenn der feste Mindestbestand erreicht ist. Wenn die Option aktiviert ist, wird bei Unterschreitung des festen Mindestbestandes der Artikel, auch wenn der Tagesbedarf gedeckt ist, schon früher bestellt und wird, sofern er im Spätauftrag vorhanden ist, umgebucht.

Aktivieren Sie dazu im **Warenkorbermittlungsmodell** unter **Einstellungen > Spätauftrag** die Checkbox **Festen Mindestbestand berücksichtigen**. Diese ist nur eingabefähig, wenn dei Option **Solange Bestand größer Tagesbedarf** ausgewählt ist.



4.4 Archivübersicht und Lieferungen-Übersicht zeigt Detailinformationen

Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Archivübersicht einsehen

Neu/geändert:

In die Archivübersicht und die Lieferungen-Übersicht wurde ein Detailbereich aufgenommen, in welchem Sie folgende Buchungsinformationen sehen: Zeitpunkt, Mitarbeiter und Arbeitsplatz.

Z	Warenlogis	stik						ß	₽?	@ 🛃 🗙
	1	Merkzettel • War	enkorb 🕨 🖪	estellungen 🕨	<u>L</u> ieferungen	• <u>R</u> etouren	► Arc	ni <u>v</u>		
		Name		Buchung	Beleg	Valuta	Belegnr.	AArt	Pos	Wert 📤
		Lieferant		04.06.2014	04.06.2014	04.06.2014	1234		5	18,47
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717719		4	64,84
1) <u>-</u>	Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717695		15	246,98
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	717722		6	40,17
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573805		1	5,34
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573805		1	48,59
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573789		1	54,63
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53573790		1	4,52
		Hageda-Stumpf	GmbH {	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716928		5	137,69
		Hageda-Stumpf	GmbH 8	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716949		1	47,84
		Hageda-Stumpf	GmbH {	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716771		1	422,37
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716921		13	312,92
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	716935		14	333,42
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715990		2	17,55
		Hageda-Stumpf	GmbH	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715989		2	24,94
		Hageda-Stumpf	GmbH &	08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	715978		2	13,63
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53572515		1	9,58
		Anzag		08.12.2009	08.12.2009	08.12.2009	53572516		1	19,21
		Hageda-Stumpf	GmbH {	08.12.2009	07.12.2009	07.12.2009	175613		2	4,37
		Hageda-Stumpf	GmbH €	08.12.2009	07.12.2009	07.12.2009	715612		6	239,14 💌
		Filterkriterien Warer	eingang					Anza	hl	2065
		Zeitraum 31.07.2	2009 - 04.0	06.2014			Σ	Buchungswe	rt	281.963,98 €
			ionen							
		Zeitnunkt (14 06 2014 134	52						
		Tempoliki (<i>J</i> 2			1000			
		Mitarbeiter	Ackerman,			Arbeitsp	latz apl003			
Strg		Suchen		Bearbeiten	Info		Drucken	Lieferanten	Best	ell-
Alt		53			F6		50	wechsel	stat	us
200		F2		P5	FO		F9	10	11	1

In der Erweiterten Suche (**Suchen - F2**) können Sie im Archiv nun auch nach dem Mitarbeiter suchen, welcher die Buchung getätigt hat.

4.5 Anzeige im Archiv optimiert

Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Archiv einsehen

Neu/geändert:

Im **Archiv** wird nun zusätzlich eine Spalte für den **Buchungs-EK** pro Position eingeführt. Damit wird die in der Kopfzeile dargestellte Summe für den Buchungswert des Auftrags nachvollziehbarer. Auch in der Spalte **Wert** wird nun der Buchungs-EK und nicht mehr der Effektive EK berücksichtigt.



Ş	Warenlog	istik > Archi	iv									ß	₽?	@ 3	x x
	Name					Buc	hung	Beleg	Vali	uta A	Art Pos	Be	legnummer	Wert	
	Liefera	ant				04.	06.2014	04.06.201	4 04.	06.2014	5	23	3	22,74	
<u>B</u> uc	hungsinfo	<u>A</u> rtikelinf	o												
	Artikelbeze	eichnung	DAR	Einheit	NP		PZN	Menge	Nara	Berechnet	t Effektive	er EK B	uchungsEK		Wert
	BRILLENP	UTZTUCH VEI	RFA TUE				0304543	4 3	0		3 (0,39	0,49		1,47
	HERMES N	IULTIVIT	BTA	20St	nb		0396651	31	0		1 :	1,09	1,36		1,36
	MOLLELAS	T SCMX4M V		15t	nb	1	0478148	33 0 E	0		5	0,58 0.62	0,72		2,16
	PRELUDES		SCHAFTES	15t	nb	10	0153987	6 2	0		2	5.52	6.90		13.80
		1						1							
Strg Alt	F1	F2	F3	F4			Info F6	Eff. Ek Detail: F7	s i	Artikel- E details (F8	tiketten drucken F9	Eigenen kalkulie F10	VK ren		F12

Für **Retouren**, d.h. Gutschriften werden die Spalten nun wie folgt umbenannt, um den tatsächlichen Inhalt zu benennen:

- Die Spalte Buchungs-EK heißt hier **Gutschriftsw.** und zeigt den Gutschriftwert der Gutschriftsposition an (pro Packung).
- Die Spalte Effektiver EK heißt hier **Retouren-EK** und zeigt den Retouren-EK der zugeordneten Retourenposition an (pro Packung).
- Die Spalte Wert berechnet sich hier aus Menge * Gutschriftwert.
- Um Platz zu sparen wird das Icon 'Angebot oder Direktbezug' im Reiter **Artikelinfo** angezeigt.



Ş	Warenlog	istik > Archiv										₫ ₽ ?	@ 🖾 🗙
	Name					Buc	hung	Beleg	Valu	ta A	Art Pos	Belegnummer	Wert
	🕂 Haged	la-Stumpf GmbH	& Co.			04.	.06.2014	04.06.201	4		6	1	-65,76
Bud	chungsinfo	<u>A</u> rtikelinfo]										
	Artikelbeze	eichnung	DAR	Einheit	NP		PZN	Menge	Nara	Berechnet	RetourenEK	Gutschriftsw.	Wert
	IBUHEXAL	400	FTA	100St	N3	i.,	03674101	1		1	4,59	4,59	-4,59
	INJEKT F FE	INDOS SPRITZE	SRI	100X1ml	nb		00896456	1		1	10,70	10,70	-10,70
	PERENTER	OL JUNIOR 250M	IG PUL	10St	N1		0392058	61		1	2,52	2,52	-2,52
	SOLIDAGO	REN MONO	KAP	30St	N1	i,	04004621	1		1	5,45	5,45	-5,45
	TOEPFER F	REISSCHLEIM ELE	(T FLU	500ml	nb		0274240	91		1	3,55	3,55	-3,55
il I	VISOMAT	COMFORT FORM		1St	nb		0180243	4 1		1	38,95	38,95	-38,95
Strg Alt	F1	F2	F3	F4			Info F6	Eff. Ek Detail: F7	Ai d	rtikel- Eti letails dr F8	ketten Eiger ucken kalk	nen VK ulieren	F12



5 Cross-Selling

5.1 Das neue Modul 'Cross-Selling'

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling verwalten

Neu/geändert:

Im Modul **Cross-Selling** verwalten Sie die Artikelgruppen, welche Sie als Cross-Selling-Empfehlungen beim Verkauf angezeigt bekommen möchten.

Dafür legen Sie Ausgangsgruppen an, welche die im Verkauf erfassten Artikel widerspiegeln. Diese Ausgangsgruppen können Sie anhand einer ABDA-Warengruppe oder einer PZN erstellen.

Empfehlungsgruppen stellen die eigentlichen Gruppen von Artikeln dar, welche im Verkauf anhand der erfassten Artikel (der Ausgangsgruppe) als zusätzliche Verkaufsempfehung vorgeschlagen werden.

Einer Ausgangsgruppe können Sie verschiedene Empfehlungsgruppen zuweisen. In einem Verkauf werden maximal 5 der in den Empfehlungsgruppen hinterlegten Artikel anhand der Ausgangsgruppe des verkauften Artikels als Cross-Selling-Empfehlung vorgeschlagen, und es werden bis zu vier Empfehlungsgruppen berücksichtigt.

Wenn Sie in Ihrer Apotheke das Berechtigungskonzept zum Schutz bestimmter Funktionen umgesetzt haben, dann können Sie diese Funktion bzw. dieses Modul nur nutzen, wenn der Arbeitsplatz oder Sie als Benutzer die erforderliche Berechtigung haben. Zum Anlegen und Ändern von Ausgangs- und Empfehlungsgruppen im Modul **Cross-Selling** benötigen Sie die Berechtigung **Leiter** oder **Cross-Selling-Verantwortlicher**.

Das Modul **Cross-Selling** wird als **kostenpflichtiges Zusatzmodul** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

Sie finden das Modul Cross-Selling auf dem IXOS Desktop und in der IXOS-Menüleiste im Menü Beratung.

Das Fenster Cross-Selling verwalten teilt sich in folgende Übersichten:

- **Ausgangsgruppen** Ausgangsgruppen sind Gruppen von Artikeln, zu welchen im Verkauf zusätzliche Verkaufsempfehlungen gegeben werden sollen.
- **Empfehlungsgruppen** Zu empfehlende Artikelgruppe, welche einer oder mehreren Ausgangsgruppen zugeordnet werden.



Ş	Cross-Selling	verwalten							ß		?	@	衣	×
Au	isgangsgruppe	n <u>E</u> mpfeh	lungsgrupper	n										
	Bezeio	hnung *					Status	keine Einschränku	ng				•	
		Quelle ke	ine Einschrän	kung		•	Тур	keine Einschränku	ng			•	•	
	Suchk	riterien												
														_
4	Ausgangsgruppe	e Beze	eichnung								Sichtb	ar		•
A	D06BB	Antiv	rirale Mittel								✓	(2	
0	3938764	ASPII	RIN								~	6	1	Ξ
A	N05BA	Benz	odiazepin-Der	ivate							~	6	2	
0	3241678	BETA	DORM-D								~	(2	
0	3241684	BETA	DORM-D								~	(2	
A	S01BC11	Brom	nfenac								~	(2	
A	.C08	Calci	umkanalblock	ær							~	(2	
A	A01AB03	Chlo	rhexidin								~	(2	-
	Zugeordne	ete Empfeh	lungsgruppe		Sicht	bar	Zur selektierten Empf	ehlungsgruppe zug	eordr	nete A	rtikel			
	Immun-stir	nulantien			~	<u> </u>	Bezeichnung			1	DAR	Sichth	ar	<u> </u>
	UV-Schutz	Lippen			~		ESBERITOX COMPACT	-		Т	AB	~	-	
	Tinle	bei Lippen	nerpes		~		ECHINACIN			L	IQ	~	U	
	ZINK	~~			~		ARONIA+ IMMUN MC	ONATSPACK		Т	RA	~		
	Tippenphe	ye abbau					UMCKALOABO			F	LU	~		
	a hpp: suess	abbau					CEVITT IMMUN COMP	PLEX		ĸ	(PG	~		
							MEDITONSIN				OE			
Strg		Suchen	Neue	Löschen	Bearbeiten	Unsichtbar		Drucken		V	orscha	iu		
Alt		F2	F3	F4	F5	F6		F9			F11			

Beispiel: Ausgangsgruppen

2	Cross-Selling verwalte	en							ß	ß	?	0	3	×
Ausg	angsgruppen <u>E</u>m	pfehlungsgrup	pen											_
	Bezeichnung Quelle Suchkriterien	* keine Einschrär	ikung		•									
Emp	fehlungsgruppe		A	llg. Hinw	eise								-	
Adju	vantien bei Akne												2	
Adso	orbenzien												0	
Aller	gie-tabletten												0	
allg.	Tee												0	
Alph	a-Liponsäure												0	
alter	native Allergie-table	tten											0	
alter	native Arthrose-mitt	el											0.	
	Empfehlungsgrupp	e ist folgenden	Ausgangso	ruppen :	zugeordnet									1
	sichtbar in: Aknem	ittel zur topisch	en anwend	ung; Min	ocyclin; Reti	noide								
							1				1			
	Artikelname			DAR	Anbieter		Notiz				S	ichtb	ar 📥	
	BRASIVIL PEELING	MEDIUM		PST	GlaxoSmith	Kline Consumer He	2					~	-	
<u>~</u>	PERENTEROL FORT	E 250MG		нкр	Medice Arzı	neimittel Pütter Gr	*			-		~	-	
tai	ICHTHRALETTEN			TMR	Ichthyol-Ge	ellschaft Cordes H	ŧ					~		
Ľ		URI WASCHPE			BEIERSDOR	F AG EUCERIN						✓ ./	-	
Strg	Sucher	Neue	Löschen	Bearbe	iten			Drucken		Vo	rschau			
Alt	F2	F3	F4	F5	F6			F9			F11			

Beispiel: Empfehlungsgruppen



5.2 Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling Ausgangsgruppe anlegen und bearbeiten **Neu/geändert:**

Sie können 🖉 eigene Ausgangsgruppen anlegen und selbst angelegte und von 🥝

PHARMATECHNIK angelegte Ausgangsgruppen bearbeiten. Von PHARMATECHNIK

angelegte Ausgangsgruppen, welche Sie bearbeitet haben, werden mit dem 🕼 Icon gekennzeichnet.

- Wählen Sie in der Übersicht **Neue ABDA-WGr. F3**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe anhand einer ABDA-Warengruppe anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Neuer Artikel Strg+F3**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe anhand einer Pharmazentralnummer anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Bearbeiten F5**, wenn Sie eine Ausgangsgruppe bearbeiten möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Unsichtbar F6** wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass für die Ausgangsgruppe Cross-Selling-Empfehlungen angezeigt werden.
- Einer Ausgangsgruppe ordnen Sie mit **Empf.gr. zuordnen F3** eine oder mehrere Empfehlungsgruppen zu, welche Artikel enthalten, die beim Verkauf angezeigt werden.
- Wählen Sie im Bearbeitungsmodus **Unsichtbar F6** oder deaktivieren Sie im Bearbeitungsfenster bei Empfehlungsgruppen ggf. die Checkbox in der Spalte **Sichtbar**, wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass die Empfehlungsgruppe als Cross-Selling-Empfehlung angezeigt wird.
- Sortieren ¹⁵ / ¹⁰ Sie die Empfehlungsgruppen, so dass die Anzeige im Kassenfenster Ihren Vorstellungen entspricht:

Die erste Empfehlungsgruppe wird links oben angezeigt, die zweite rechts oben, die dritte links unten und die vierte rechts unten.



usgangsgrupp	pe Bezeichnung					Sichtb	ar Quelle			
A10	Antidiabetika					~	9			1
Bezeichnur	ng* Antidiabetika									
									-	5
mpfehlungsgr	ruppe		Allg. Hinv	weise				Sic	chtbar	
Ipha-Liponsäu	ure								~	(
iabetiker-Vita	mine								~	(
ußpflege									~	(
und- und Heil	ilsalbe									1
									_	
nti-Schmerz-F	ußcreme									1
itamin B										
										(
										•
	Artikelname		[DAR	Anbieter	Notiz			Sich	tb
	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I	FUSSCR		DAR	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN	Notiz			Sich	tb
	Artikelname UCERIN TH 10% UREA (IEHWOL MED LIPIDRO (FUSSCR		DAR CRE CRE	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH	Notiz			Sich	tb
	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I EHWOL MED LIPIDRO (IXTUMED FUSSBALSAM	FUSSCR CREME 1 PLUS		DAR IRE IRE BAL	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH	Notiz			Sich	tb
G G SI FF	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I EHWOL MED LIPIDRO (IXTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10%	C C B C C	DAR CRE CRE BAL CRE	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Apotheker Walter Bouhon	Notiz			Sich	tb
G G SI FF	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I IEHWOL MED LIPIDRO (TYTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR IXTUMED PFLEGESCHA	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10% UM PLUS	C C B C C S	DAR CRE CRE BAL CRE SCH	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Apotheker Walter Bouhon Sixtus Werke Schliersee GmbH	Notiz			Sich v v	tb
	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I IEHWOL MED LIPIDRO (UXTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR UXTUMED PFLEGELOTIC UXTUMED PFLEGELOTIC	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10% UM PLUS DN PLUS		DAR CRE CRE BAL CRE SCH .OT	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH	Notiz			Sich v v	tb
	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I EHWOL MED LIPIDRO IDXTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR XTUMED PFLEGESCHA IXTUMED PFLEGELOTIC EHWOL MED SCHRUNI	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10% UM PLUS DEN SALBE	E S	DAR CRE CRE SAL CRE SCH COT SAL	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schiiersee GmbH Apotheker Walter Bouhon Sixtus Werke Schiiersee GmbH Eduard Gerlach GmbH	Notiz			Sich v	
G G SI SI G SI SI SI SI SI	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I EHWOL MED LIPIDRO DXTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR DXTUMED PFLEGELOTIC EHWOL MED SCHRUNI DXTUMED OEL FUSSBAE	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10% UM PLUS UM PLUS DEN SALBE D	t C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	DAR CRE CRE BAL CRE SCH .OT SAL DEL	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Apotheker Walter Bouhon Sixtus Werke Schliersee GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH	Notiz			Sich v v	
E Speicherr	Artikelname UCERIN TH 10% UREA I EHWOL MED LIPIDRO (UXTUMED FUSSBALSAM REI UREA PLUS FUSSCR UXTUMED PFLEGELOTIC EHWOL MED SCHRUNI UXTUMED OEL FUSSBAL	FUSSCR CREME 1 PLUS E 10% UM PLUS DEN SALBE D 2 gr. Empi	C C C B C S S C C S S C C C S S C C C C	DAR CRE CRE SAL CRE SCH COT SAL DEL	Anbieter BEIERSDORF AG EUCERIN Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH Eduard Gerlach GmbH Sixtus Werke Schliersee GmbH	Notiz		orschau	Sich v	

5.3 Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Vorschau für Ausgangsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Die Vorschau für eine Ausgangsgruppe zeigt die Anzeige, wie sie im Verkauf verwendet werden wird.

Markieren Sie die Ausgangsgruppe in der Übersicht oder im Bearbeitungsmodus und wählen Sie **Vorschau - F11**.

⇒ Das Fenster **Cross Selling-Empfehlungen** öffnet sich.





5.4 Zurücksetzen der Änderungen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Zurücksetzen der Änderungen an einer Cross-Selling Ausgangsgruppe Neu/geändert:

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Ausgangsgruppe wiederherstellen.

Markieren Sie die veränderte Ausgangsgruppe in der Übersicht und wählen Sie **Zurück**setzen - **F4**.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie Zurücksetzen - Strg+F4.

Die veränderte Ausgangsgruppe wird gelöscht. Mit Hilfe der Abfrage können Sie entscheiden, ob die von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe sichtbar oder unsichtbar wiederhergestellt werden soll.

Ĩ	Die bearbeitete Ausgangsgruppe wird beim Wiederherstellen gelöscht. Möchten Sie dennoch die ursprüngliche von Pharmatechnik gelieferte Ausgangsgruppe wiederherstellen?
	Ja Ja, aber unsichtbar Abbrechen

5.5 PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: PT-Standard für eine bearbeitete Ausgangsgruppe einsehen **Neu/geändert:**

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Ausgangsgruppe wieder einsehen.

Markieren Sie die veränderte Ausgangsgruppe in der Übersicht oder nutzen Sie den Bear-

beitungsmodus und wählen Sie **PT-Standard anzeigen - Strg+F8**.

➡ Das Fenster Original PT-gepflegte Ausgangsgruppe anzeigen öffnet sich.

Ş	Cross-Sell	ing v	erwalten	> Ausgang	sgruppe	e bearb	eiten >	Original PT-	gepflegte Au	usgang	gsgrupp	oe anzeiger	n 🗅	8	?	03	i ×
Ausg	angsgrup	be	Bezeichnu	ung								Sichtbar		Quelle			1
AAO	2		Antacidu	m, Mittel be	ei säurek	beding	ten Erkra	nkungen				~		9		-	1
B	Bezeichnu	ng* [Antacidur	n, Mittel bei	säurebe	dingte	n Erkranl	ungen								_	
Emp	fehlungsg	rupp	e	_		Allg. H	inweise			_	_	_		_	Sicht	bar	-
natür	liche Mag	enmi	ttel												~	1 (2
Proto	onen-pump	en-h	emmer												~	(2
Bitter	rstoffe														~		2
Mage	entee														~		ا
Tipp:	Stressabb	au			F	olanen,	Lücken s	chaffen, ggf.	Ausgleichs- u	ı. Entsp	oannun	gshandlg. i	iben; NEI	v sage			
Artiso	chocke																
Pankr	reas-Enzyr	ne															
Tipp:	Paizetoff	moi	den		,	/ormoi	dung yon	Kaffan Alko	hol Eatt Nice	otio zu	Süller	Saurom	koino star	kon Ga			
	1 D	Artike	Iname				DAR	Anhieter			Notiz					Sich	thar
	أيطاأ	INUS	IT MAGEN	SCHUTZ			KER	Bergland-Ph	arma GmbH	& Co.	HOUL					v	
		IGES	TODORON	J			DIL	WELEDA AG								~	
	G	ASTI	ROVEGETA	LIN LOESUN	G		FLU	VERLA-PHA	RM Arzneimi	ttel						•	•
	R	ETTE	RSPITZ IN	NERLICH			FLU	RETTERSPITZ	Z GmbH							•	•
	I	NGW	ER PURE				TRO	Truw Arzneir	mittel GmbH							~	1
N	E	NTEF	ROPLANT				KMR	Dr. Willmar	Schwabe Gm	bH &							
a l	F	IARC	NGAN				LOE	Dr. Willmar	Schwabe Gm	bH &							1
۱å																	
Stre	Speicher	n		Empf.gr.	Empf.o	gr.	Empf.gr.	Unsichtbar						V	orschau		
ong				zuordnen		en b	earbeiten										
Alt	F1			F3	F4		F5	F6							F11		

5.6 Ausgangsgruppe löschen

PHARMATECHNIK

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Ausgangsgruppe löschen

Neu/geändert:

Eine selbst angelegte Ausgangsgruppe können Sie löschen. Eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Ausgangsgruppe, welche Sie geändert haben, können Sie nur auf die Ausgangseinstellungen zurücksetzen, wie oben beschrieben.

Markieren Sie die selbst angelegte Ausgangsgruppe in der Übersicht und wählen Sie

Löschen - F4.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie Löschen - Strg+F4.

5.7 Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Erweiterte Suche nach Ausgangsgruppen

Neu/geändert:

Wenn die Standardsuche nach Ausgangsgruppen nicht ausreicht, können Sie über weitere Suchkriterien eine erweiterte Suche ausführen.

Nutzen Sie dafür in der Übersicht die Funktion Erweiterte Suche - Strg+F2.

Das Fenster Erweiterte Cross-Selling Ausgangsgruppen-Suche öffnet sich.



Erweiterte Cross-Selling Ausgangsgruppen-	-Suche 💽 🕐
Ausgangsgruppe	
Bezeichnung	k
Status	keine Einschränkung 🔹
Quelle	keine Einschränkung 🔹
Тур	keine Einschränkung 🔹
ABDA-WGrAusgangsgruppe	
Artikel-Ausgangsgruppe	
Empfehlungsgruppe	
Bezeichnung	
Status in Ausgangsgruppe(n)	keine Einschränkung 🔹
Quelle	keine Einschränkung 🔹
Artikel	
Artikelbezeichnung	
Status in Empfehlungsgruppe(n)	keine Einschränkung 🔹
Vertriebs-/Verkehrsfähigkeitsstatus	keine Einschränkung 🔹
Lagerstatus	keine Einschränkung 🔹
Eingaben Jöschen	OK Abbrechen
F4	F12 Esc

5.8 Empfehlungsgruppen anlegen und bearbeiten

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Cross-Selling Empfehlungsgruppe anlegen und bearbeiten **Neu/geändert:**

Sie können 🖉 eigene Empfehlungsgruppe anlegen und selbst angelegte und von 🥝

PHARMATECHNIK angelegte Empfehlungsgruppen bearbeiten. Von PHARMATECHNIK

angelegte Empfehlungsgruppen, welche Sie bearbeitet haben, werden mit dem 💞 Icon gekennzeichnet.

- Wählen Sie in der Übersicht **Neue Empf.gr. F3**, wenn Sie eine Empfehlungsgruppe anlegen möchten.
- Wählen Sie in der Übersicht **Bearbeiten F5**, wenn Sie eine bereits angelegte Empfehlungsgruppe bearbeiten möchten.
- Wählen Sie **Neuer Artikel F3**, wenn Sie der Empfehlungsgruppe einen Artikel zuordnen möchten.
- Wählen Sie **Icon zuordnen F5**, wenn Sie einer Empfehlungsgruppe ein Cross-Selling-Icon zuordnen möchten. .
- Wählen Sie im Bearbeitungsmodus **Unsichtbar F6** oder deaktivieren Sie im Bearbeitungsfenster bei Artikeln ggf. die Checkbox in der Spalte **Sichtbar**, wenn Sie (vorerst) nicht möchten, dass die Artikel der Empfehlungsgruppe als Cross-Selling-Empfehlung angezeigt werden.
- Sortieren ¹¹ / ¹² Sie die Artikel, so dass die Anzeige im Empfehlungsfenster Ihren Vorstellungen entspricht.



Cross-Selling verwalten > Empfehlungsgrupp	oe anle	egen			ß	₽?(D 🖾 🗙
Bezeichnung						Quelle	▲ 1
[Neue Empfehlungsgruppe]						0	▼ 1
Bezeichnung* Allg. Hinweise zur Empfehlungsgruppe	Mage	entee					
Empfehlungsgruppe ist folgenden Ausgangsgruppe	en zug	eordnet	:				
							5
Artikelname		DAR	Anbieter	Notiz			Sichtbar
H&S MAGENTEE	1	FBE	H&S Tee-GmbH & Co.				~
HEUMANN MAGENTEE SOLU VETA	1	PUL	Winthrop Arzneimittel GmbH	•			
SIDROGA KAMILLENBLUETE		TEE	Sidroga GmbH			=	
Artikel ist zu folgenden Empfehlungsgruppen	zugeo	ordnet					
sichtbar in: Magen-Darm-Tee; Magentee							
Strg Speichern Neuer Artikel		Icon	Unsichtbar Artikelinfo			Vorschau	
Alt F1 F3 F4	žu	F5	F6 F7			F11	

5.9 Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Vorschau für Empfehlungsgruppe einsehen

Neu/geändert:

Die Vorschau für eine Empfehlungsgruppe zeigt die Anzeige, wie sie im Verkauf verwendet werden wird.

Markieren Sie die Empfehlungsgruppe in der Übersicht oder im Bearbeitungsmodus und wählen Sie **Vorschau - F11**.

➡ Das Fenster **Cross Selling-Empfehlungen** öffnet sich.

Cross Sellin	Cross Selling - Empfehlungen 🔤 👔										
Empfehl	ungsgruppe				Quelle						
Magente	ce				9						
	Magentee Allg. Hinweise zur Empfeh										
	HEUMANN Magentee Solu Vetan	KNEIPP TEE Magen Wohl Filterbeutel	SIDROGA Ingwer Tee Filterbeutel	SIDROGA Kamillenblüte Tee Filterbeutel	BAD HEILBRUNNER Tee Magen und Darm Pyramidenbeutel						
		Magen-Wohl Tee	From Stores								
	PUL 30g 6,47 PUL 60g 10,98	FBE 105t 1,45	TEE 20St 1 3.75	TEE 205t 12 3,35	FBE 155t 3,49						
ABDA- Datenbar F7	ABDA: Datebank 17 Promission C-X-V-E rp Abbrehen Esc										



5.10 Zurücksetzen der Änderungen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Zurücksetzen der Änderungen an einer Cross-Selling Empfehlungsgruppe **Neu/geändert:**

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Empfehlungsgruppe wiederherstellen.

Markieren Sie die veränderte Empfehlungsgruppe in der Übersicht und wählen Sie **Zurück**setzen - F4.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie Zurücksetzen - Strg+F4.

Die veränderte Empfehlungsgruppe wird gelöscht. Mit Hilfe der Abfrage können Sie entscheiden, ob die von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe sichtbar oder unsichtbar wiederhergestellt werden soll.



5.11 PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: PT-Standard für eine bearbeitete Empfehlungsgruppe einsehen **Neu/geändert:**

Wenn Sie eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe bearbeitet haben, können Sie jederzeit die Standardzusammensetzung der unveränderten Empfehlungsgruppe wieder einsehen.

Markieren Sie die veränderte Empfehlungsgruppe in der Übersicht oder nutzen Sie den Bearbeitungsmodus und wählen Sie **PT-Standard anzeigen - Strg+F8**.

Das Fenster Original PT-gepflegte Empfehlungsgruppe anzeigen öffnet sich.



1
1
ar 🔺
E

5.12 Empfehlungsgruppe löschen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Empfehlungsgruppe löschen

Neu/geändert:

Eine selbst angelegte Empfehlungsgruppe können Sie löschen. Eine von **PHARMATECHNIK** vordefinierte Empfehlungsgruppe, welche Sie geändert haben, können Sie nur auf die Ausgangseinstellungen zurücksetzen, wie oben beschrieben.

Markieren Sie die selbst angelegte Empfehlungsgruppe in der Übersicht und wählen Sie Löschen - F4.

Oder:

Im Bearbeitungsmodus wählen Sie Löschen - Strg+F4.

5.13 Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen

Modul: Cross-Selling

Anwendungsfall: Erweiterte Suche nach Empfehlungsgruppen

Neu/geändert:

Wenn die Standardsuche nach Empfehlungsgruppen nicht ausreicht, können Sie über weitere Suchkriterien eine erweiterte Suche ausführen.

Nutzen Sie dafür in der Übersicht die Funktion Erweiterte Suche - Strg+F2.

Das Fenster Erweiterte Cross-Selling Empfehlungsgruppen-Suche öffnet sich.



Erweiterte Cross-Selling Empfehlungsgruppen-Suche									
Empfehlungsgruppe									
Bezeichnung	*								
Status in Ausgangsgruppe(n)	keine Einschränkung		-						
Quelle	keine Einschränkung		-						
Artikel									
Artikelbezeichnung									
Status in Empfehlungsgruppe(n)	keine Einschränkung		-						
Vertriebs-/Verkehrsfähigkeitsstatus	keine Einschränkung		-						
Lagerstatus	keine Einschränkung		-						
Ausgangsgruppe									
Bezeichnung									
Status	keine Einschränkung		•						
Quelle	keine Einschränkung		•						
Тур	keine Einschränkung		-						
in ABDA-Warengruppe empfohlen									
in Artikel empfohlen									
Eingaben löschen		ОК	Abbrechen						
F4		F12	Esc						



6 Reports

6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergeb-

nisverarbeitung

Modul: Reports

Anwendungsfall: Abfragen aufrufen, bearbeiten und verarbeiten

Neu/geändert:

Im Modul **Reports** stehen Ihnen folgende neue vordefinierte Abfragen, Felder oder Optionen der Ergebnisverarbeitung zur Verfügung:

- Ergebniskategorie Artikel
 - Abfrage unter Basisauswertungen: Potentielle Terminaufträge Listet alle Lagerartikel auf, die in einem vorgegebenen Zeitraum maximal x mal an einen Kunden verkauft wurden. Diese Artikel könnten ggf. von Lager genommen werden, wenn dafür ein Terminauftrag erstellt werden würde. Nutzen Sie das Ergebnis ggf. zum Erstellen eines Terminauftrags in der Waren-

logistik.

6.2 Vertretung für interaktive Aufgabe festlegen

Modul: Reports

Anwendungsfall: Aufgaben erstellen

Neu/geändert:

Für erstellte Abfragen können Sie wie bisher Aufgaben und automatische Druckaufträge anlegen. Mit der Erweiterung des Moduls **Notes** ist es nun auch möglich, einen Vertreter zu benennen, welcher die Aufgabe ausführen soll, falls der Verantwortliche verhindert ist.

Aufgabenplanung			
Neue Aufgabe o	der neue Aufgabenseri	e anlegen	
Heat Aurgabe o	der neue Aufgabensen	e uniegen	
Titel	Aufgabe	 Abfrage öffnen 	
Verfalldaten		 Abfrage automatisch drucken 	
Beschreibung	Start	28.05.2014 • um 12:45 •	Uhr
	Dauer	15 Minuten 💌	
		Der Termin endet um 13:00 Uhr.	
	Serienmuster	Wöchentlich 👻	
	Verantwortlicher	Hampel 🔻	
	Vertretung	Flohr 👻	
Variableneinstellung			
Lageroratus: Alle mit Wert Verfaldiatum is 08.2014 Lagerort: Egal Absatz pro Monat (AMO): beliebiger Betrag			
		Anlegen	Abbrechen

Die Anzeige in der Kalenderansicht von **Notes** stellt sich wie folgt dar:



Votes (Kalender / Nach	hrichten)								[9 [1?	@	23	×
Kalender «	Heute	Tag	Woche	Monat										
✓ Mai 2014 M D M D F S S	٠	Mittwoch	n, 28. Mai 2	014										
28 29 30 1 2 3 4			Hampel			Adler	Apotheke				Flohr			
12 13 14 15 16 17 18		28	Mittwoch		28	Mi	ttwoch		28		Mittwoch			
19 20 21 22 23 24 25														
26 27 28 29 30 31 1														
2 3 4 5 6 7 8														
Mein Kalender														
	- 1													
Hampel	10.00													-
Adler Apotheke	10_00													_
Flohr	_													_
Danike Raumbach	_													
Hopf														
Wedel	11 00													
Strehl														
Pfeiffer	- 1													-11
C Anton	-													-11
Müller														-11
	12_00													- 1
	_													
		Verfalldaten		0					Verfallda	ten			0	
	13 00				Artikel-	Dauerbesor	ger	C 🖨)						
	10-													
	-													
	-													
														-
🙊 Nachrichten	14_00													_
	- 1													_
- Kalender	_													_
n Aufgaben														_
L Aufgabensteuerung	15_00													-
Strg	Ne	Lösche	n Bearbeiten	Info										
Alt F1 F2	F3	F4	F5	F6		F7	F8	F9	FI	10	F11		F12	2



7 Notes

7.1 Erweiterung der Notes und Optimierung des Kalenders

Modul: Notes

Anwendungsfall: Kalender einsehen

Neu/geändert:

Im Modul **Notes** sehen Sie folgende Übersichten, welche Sie über die Schaltflächen in der Navigationsleiste am linken Bildrand öffnen können:

- 🖄 Nachrichtenverwaltung (**Nachrichten**)
- Kalenderverwaltung (**Kalender**): Beim Öffnen der **Notes** ist standardmäßig die Kalenderverwaltung eingeblendet.
- Z Aufgabenverwaltung (**Aufgaben**)
- Eliminate Aufgabensteuerung

Die Übersicht der 'Termine' wurde in **Kalender** umbenannt, da hier sowohl Termine als auch Aufgaben angezeigt werden.

Termine sind einfache Kalendereinträge für z.B. Meetings, Urlaub usw, die primär zur Arbeitszeitplanung dienen.

Aufgaben sind Kalendereinträge, die explizit "abgearbeitet" werden und deren Abarbeitung durch die Aufgabensteuerung sowie eine neue Erinnerungsfunktion für Aufgaben bei der täglichen Erstanmeldung in IXOS unterstützt wird.

Die Kalender der einzelnen Mitarbeiter werden in den Bedienerfarben der Mitarbeiter angezeigt, um die Wiedererkennung zu erleichtern. Der aktuelle Bediener wird in Navigationsbereich auf der linken Seite zuoberst angezeigt.

Wie bisher wird beim Öffnen von **Notes** aus dem Menü **Kooperation** zunächst der Kalender des aktiven Bedieners sowie der Apothekenkalender eingeblendet. Die Anzeige des Apothekenkalenders kann wie bisher per Konfigurationsparameter ausblendbar eingestellt werden.

Beim Öffnen von Notes über den 💄 Info-Button in der Navigationsleiste öffnen sich wie bisher die Nachrichten.

Zur besseren Unterscheidung der unterschiedlichen Einträge im Kalender wurden folgende Icons eingeführt:

- Icon ¹ Aufgabe oder Termin mit hoher Priorität
- Icon 4 Aufgabe oder Termin mit niedriger Priorität
- Icon 🗘 Aufgabe oder Termin mit Serienfunktion
- <kein Aufgaben-Icon> Termine
- Icon Z Standardaufgabe, d.h. in Notes erstellt Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche Aufgaben, welche in Notes erstellt wurden, in einen Termin umgewandelt.



 Icon III - Interaktive Reports-Aufgabe zur Ausführung einer Abfrage in Reports, in Reports erstellt

Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche (Reports-)Aufgaben/Serien in Standardaufgaben/Serien umgewandelt. Wenn der Startzeitpunkt der Aufgabe in der Vergangenheit liegt, wird sie als 'erledigt' gekennzeichnet.

 Icon - Automatisch ablaufende Aufgabe mit Ausführung und Ausdruck einer Report-Abfrage, in **Reports** erstellt

Mit Installation der neuen IXOS-Version werden ursprüngliche automatisch ablaufende Druckaufgaben/Serien in Standardaufgaben/Serien umgewandelt. Wenn der Start-

zeitpunkt der Aufgabe in der Vergangenheit liegt, wird sie als 'erledigt' gekennzeichnet. Die ausgegrauten Versionen der Icons stehen für erledigte Aufgaben.

Aufgaben mit abgelaufener Fälligkeit werden in roter Schrift hervorgehoben; abgelaufene Termine in grauer Schrift.

Votes (Kalender / Nach	nrichten)								ß	6	?	@	22	×
Kalender «	Heute	Tag	w	oche	Monat									
✓ Mai 2014 M D M D F S S		Mittwoo	ch, 28	8. Mai 2	014									
28 29 30 1 2 3 4				Hai	mpel				Adler Apoti	heke				
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18		28		Mit	twoch		28		Mittwoo	h				
19 20 21 22 23 24 25														
26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8														
Mein Kalender						A								11
		Verfalldaten				C)								-
Hampel Adlar Apothaka	13.00													1
Flohr	15_	Zahnarzt (p	rivat)											2
Dahlke														-
Baumbach														-
Wedel	14 00			_										_
Strehl														
Pfeiffer														
Müller														
	15_00	Fakturabea	rbeitung	,		10								
														-11
														-11
	1 0 00													- =
	16													-11
	-													-11
	-													
	17 00	-												
Nachrichten	1/_													
Talender Kalender		Papierkörbe	rausbrii	ngen		12	Papierk	örbe rausbringer	n				1 2	1
I Aufgaben														
Aufgabensteuerung	18_00													
Strg	Ne	u Lösch	nen	Serie	Info				Erledigt				Ausführ	ren
Alt F1 F2	F3	F4		bearbeiter F5	F6	F7	F8	F9	setzen F10		F11		F12	

7.2 Signalisierung von Aufgaben des aktuellen Tages

Modul: Notes

Anwendungsfall: Anmelden an IXOS oder Öffnen des eigenen Bedienerreiters **Neu/geändert:**

Wenn für einen Mitarbeiter am aktuellen Tag Aufgaben zur Erledigung anstehen, dann wird beim erstmaligen Aktivieren des Bedienerreiters das Fenster **Heutige Aufgaben** aufgeblendet. Es werden die Aufgaben des aktuellen Tages sowie die überfälligen Aufgaben angezeigt.



Heu	lige Aufgaben				?
Folg	ende Aufgaben sind heute zu erledigen:				
	Aufgabe			Zuständig / Vertretung	Fälligkeit
	Verfalldaten	С		Hampel / Flohr	28.05.2014, 13:00 Uhr
	Papierkörbe rausbringen		1	Hampel / Adler Apotheke	28.05.2014, 17:45 Uhr
				Aufgaben öffner	ОК

Nachdem Sie die Aufgaben eingesehen haben, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Bestätigen Sie mit **OK** und beginnen Sie Ihre Arbeit mit IXOS.
- Wählen Sie Aufgaben öffnen.

Das Modul **Notes** wird mit der Aufgabenübersicht geöffnet. Hier sehen Sie alle Aufgaben, die Ihnen und der gesamten Apotheke zugeteilt sind. Details dazu erfahren Sie im nächsten Kapitel.

7.3 Aufgabenmanagement mit Hilfe der Aufgabenübersicht

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgaben einsehen

Neu/geändert:

Die Übersicht der **Aufgaben** erlaubt ein gezieltes Aufgabenmanagement in der Apotheke. Sie sehen alle Ihnen und der Apotheke zugewiesenen aktiven und erledigten Aufgaben. Auch Aufgaben, bei denen Sie als Vertretung eingetragen sind, werden eingeblendet.

Die Anzeige der Aufgaben kann durch Filterung gesteuert werden: Eine Ausweitung des Zeitfilters von aktuellen Aufgaben auf die Aufgaben der Woche oder des Monats ist ebenso möglich wie eine Einschränkung des Aufgabenfilters auf einfache Aufgaben aus Reports oder automatisch ablaufende Druckaufträge aus Reports oder auf Standardaufgaben.

Zusätzlich zum Zugang über **Notes** können Sie die aktuellen **Aufgaben** aufrufen, indem Sie

auf das Aufgaben-Icon 🛄 🛛 in der IXOS Menüleiste klicken, sofern mindestens eine Aufgabe am aktuellen Tag erledigt werden muss.



💩 Adler Apothek	e	ie 👼	IXOS 2014.5.0.178	KAS131 Mi. 28	.05.2014 11:0	0 Uhr	_	– ×
Flohr Dahlke	💌 Baumbach 💌 Hampel 💌	Hopf	Wedel	Strehl	Pfeiffer		Anton	Müller
🧉 🐭 🔒	â 99 🕸 🛍 B						i,	, 🛛 🛛 👷
Votes (Kalender / Nac	hrichten)			ß	4?@	द्ध ×		
Aufgaben «	Aktuell Woche Monat	Aufg	abentyp: 🗹 Rep	oort 🔽 Auton	n. Druck 🛛 🔽	Standard	2	te te
 Hampel Adler Apotheke 	Betreff		Zuständig / Ve	rtretung	Fälligke	it		
Flohr	Aufgaben: Aktiv						Main	Arbeitenlatz
Dahlke	Mitarbeiterrunde - Leute zusammenrufen	୍ଦ୍ର 🚦	Hampel / Flohr	2	8.05.2014	07:45	Ment	Arbertspiatz
Hopf	🔡 Artikel-Abfrage 1GesternErledigtSerie	0	Adler Apotheke	e 2	8.05.2014	13:15	Verkaufsv	orgänge 🔺
Wedel	Rtikel-Abfrage 1GesternErledigtSerie	С	Adler Apotheke	e 2	9.05.2014	13:15	+ kas13	81 - Hampel X
Strehl Pfeiffer	📮 Artikel-Abfrage 1SerienDruck	0	Adler Apotheke	e 2	9.05.2014	15:00	Total: 0,00	EUR
Anton	Rtikel-Abfrage 1GesternErledigtSerie	C	Adler Apotheke	e 3	0.05.2014	13:15	+ kas13	31 - Hampel 🛛 🗙
Muller	Artikel-Abfrage 1SerienDruck	0	Adler Apotheke	e 3	0.05.2014	15:00	unbekannt Total: 0,00	e IK-Nummer EUR
	Aufgaben: Erledigt						Anwendur	ngen 🔺
	📮 Artikel-Abfrage 1EinmaligDruck		Adler Apotheke	e 2	8.05.2014	14:00	+ Notes	(Kalender ×
	🚔 Artikel-Abfrage 1SerienDruck	S	Adler Apotheke	e 2	8.05.2014	15:00	Notes (Kal	ender / Nachric
							7	8 9
	Beschreibung							
							4	5 6
Rachrichten							1	2 3
Talender	Anlage 28.05.2014 müller		Letzte Ausführung					
🛃 Aufgaben	etai		Erledigt		-			
Aufgabensteuerung	Abfrage Artikel-Abfrage 1			Protokoll Vor	her ⊱ 🛛 Nac	hher ⊱	ок	-
Strg	Neu Löschen Serie Info			Erledigt	A	usführen		
Alt F1 F2	F3 F4 F5 F6	F7	F8 F9	F10	F11	F12	<'	Þ

7.4 Reportaufgaben ausführen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Reportaufgaben ausführen

Neu/geändert:

Um eine Reportaufgabe auszuführen, gehen Sie wie folgt vor:

Markieren Sie die Aufgabe und wählen Sie Ausführen - F12.
 Das Modul Reports wird mit der Abfrage geöffnet.

Wotes (Kalender / Nac	hrichten)	Report	aus Aufga	be								ß	8	? @ @ ×
Liste aller Artikel, die innerhalb des	s vorgegebenen i	Zeitraume	is verfallen, m	it der Mi	Sglichkeit nach	Lagerorter	ı zu filtern.							
Lagerstatus	<alle mit="" td="" wer<=""><td>t> ▼</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></alle>	t> ▼												X
Verfalldatum his 08 2014														
Verbildudin bis occure														
Lageron c	gai													_
Absatz pro Monat (AMO) v	on unbegrer	nzt 🗘 bi	s unbegre	inzt 🗘										1
Artikelbezeichnung	•	DAR	Pack.Gr	NP	PZN	Status	Anbieter	EK (gewählt) (EK (Durchschn. bevorz.))	VK (gewählt) (VK (Eigener bevorz.))	Bestand	Status	Verfall	AMO	Lagerort
🗌 🔝 4 DMAP		AMP	5 ml	N1	02057599	POS	Dr. F. Köhler Chemie GmbH	25,68€	52,32€	1	POS	12.2013	0,00	
🗌 🔝 ACCU CHEK AVIVA P	PLASMA II	TTR	1X10 St	nb	06114957	POS	Roche Diagnostics Deutschland	5,17€	8,87€	1	POS	07.2014	0,67	
🗌 🔝 ACCU CHEK AVIVA P	PLASMA II	TTR	1X50 St	nb	06114963	POS	Roche Diagnostics Deutschland	17,36€	27,99€	4	POS	08.2014	9,08	
ACCU CHEK SENSOR	R COMF PLAS	TTR	50 St	nb	04042076	POS	Roche Diagnostics Deutschland	21,90€	36,51€	2	POS	05.2014	2,62	
AETHOXYSKLEROL 0	0.25%	ILO	5X2 ml	N1	04940243	POS	Chemische Fabrik Kreussler & Co. GmbH	7,97€	20,18€	2	POS	05.2014	4,31	Hauptalphabet
✓ III AETHOXYSKLEROL 0	0.5%	ILO	5X2 ml	N1	01291910	POS	Chemische Fabrik Kreussler & Co. GmbH	9,37€	21,94€	1	POS	06.2014	0,46	Hauptalphabet
🗌 🔢 ALACARE 8MG WIRK	KSTOFFHALT	PFL	4 St		08879960	POS	Galderma Laboratorium GmbH	103,85€	137,42€	1	POS	06.2014	0,38	Lager
ALLGAEUER BESENR	KAELT SPR	SPR	75 ml	nb	08867595	POS	Dr. Theiss Naturwaren GmbH	4,83€	8,30€	1	POS	08.2014	0,23	
AMOXICILLIN RAT 2	50MG/5ML	GSE	100 ml	N1	03525915	POS	RATIOPHARM GMBH	1,98€	12,60€	1	POS	07.2014	0,77	Hauptalphabet
🗌 🔠 ARNIKA SALBE		SAL	30 g	N1	02198147	POS	WALA Heilmittel GmbH	5,30€	9,90€	1	POS	05.2014	0,46	Hauptalphabet
🗌 🔠 ARTELAC SPLASH ED	00	ATR	60X0.5 ml	nb	07707010	POS	Dr. Gerhard Mann GmbH	15,98€	30,99€	1	POS	07.2014	0,15	Hauptalphabet
🗌 🔠 ARTELAC SPLASH M	DO	ATR	1X10 ml	nb	07707027	POS	Dr. Gerhard Mann GmbH	7,04€	14,95€	3	POS	08.2014	1,62	Sichtwahl
ASPIRIN COFFEIN		TAB	20 St	nb	05461711	POS	Bayer Vital GmbH	3,08€	6,97€	2	POS	11.2013	0,31	Sichtwahl
	W	V	Ŧ	Ŧ	v	W	V	v	v	Ŧ	v	V	W	
🚡 Abbrechen 🚡 Abfra	Abbrechen 🍙 Abfrage erledigt 🖉 V V V V V V V V V V V V V V V V V V													

2. Nehmen Sie ggf. Änderungen, wie bspw. eine 📑 Ergebnisbearbeitung (Massendatenverarbeitung) vor.



3. Schließen Sie die Abfrage mit 🛅 Abfrage erledigt ab.

Sie kehren zur Aufgabenübersicht zurück. Die Aufgabe wird unter erledigten Aufgaben angezeigt.

Es wird ein Protokoll der ursprünglichen Abfrage als PDF-Dokument gespeichert, ein-

sehbar im Detailbereich unter **Vorher** 📥, sowie ein Protokoll der ggf. geänderten

Abfrage, einsehbar im Detailbereich unter Nachher 🚈.

Das Bereitstellen dieser PDF-Dokumente wird als **kostenpflichtige Zusatzfunktion** angeboten. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre *PHARMATECHNIK*-Hotline. Sie benötigen dafür eine der Lizenzen Reports Profi, MMR Reports oder MMR Reports Profi.

Damit haben Sie eine Aufgabe ausgeführt.

We Auch wenn eine Aufgabe bereits abgearbeitet und als erledigt gekennzeichnet wurde, kann sie wiederholt mit **Ausführen F12** ausgeführt werden.

7.5 Termine und Terminserien anlegen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Termine und Terminserien anlegen

Neu/geändert:

Ausgangssituation: Termine können Sie nur aus der Kalenderübersicht anlegen. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Optional selektieren Sie im Kalender den Starttag sowie den -zeitpunkt für den gewünschten Termin oder doppelklicken Sie diesen Zeitpunkt.

Ansonsten wählen Sie Neu - F3.
 Das Fenster Typ für Neuanlage auswählen öffnet sich.



3. Wählen Sie die Option **Termin**.

Das Fenster Termin anlegen öffnet sich.



Termin anleç	gen					2
Für*	Hampel					•
Betreff* Ort						
Beginnt Endet	28.05.2014 28.05.2014	16:0016:30	- 0	anztägiges Ereignis		
Beschreib	ung					
Priorităt	normal	•	Als priv	at kennzeichnen		
Serientyp					ОК	Abbrechen
F6					F12	Esc

4. Geben Sie die Daten für den Termin ein.

Den Ausführungszeitpunkt eines Termins bzw. einer Aufgabe ohne Serienfunktion können Sie im Modul **Notes** im Terminkalender auch mit Drag&Drop verschieben. Selektieren Sie dazu den Termin mit dem Mauszeiger und verschieben Sie den Termin mit gehaltener linker Maustaste bis zum gewünschten Ausführungszeitpunkt.

- 5. Aktivieren Sie **Ganztägiges Ereignis**, wenn der Termin für den gesamten Tag geplant werden soll.
- 6. Wählen Sie ggf. **Serientyp F6**, um festzulegen, ob und in welchem Rhythmus der Termin wiederholt werden soll. Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt mit dem ♣ Icon.

Serientyp	R 🕄
Termin Beginn 19845 The Inc.15 The Ganztägiges Ereignis	
Serienmuster	
Täglich Jede/Alle 1 Woche(n) am	
Wöchentlich Montag Dienstag Mittwoch	Donnerstag
Monatlich Freitag Samstag Sonntag	
 Jährlich 	
Seriendauer Beginn 30.05.2014 💿 Kein Enddatum	
Endet nach 10 Terminen	
Endet am 30.07.2014	
Serie entfernen	Abbrechen
F4 F12	Esc

Beachten Sie, dass bei monatlicher Ausführung des Termins die Option 'am **letzten**' **Arbeitstag** des Monats (alle 2 Monate, usw.) dazugekommen ist.

7. Schließen Sie die Terminerstellung mit OK - F12 ab.

7.6 Standardaufgaben und Standardaufgabenserie anlegen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Standardaufgaben und Standardaufgabenserie anlegen Neu/geändert:

Im Modul **Notes** legen Sie Standardaufgaben an, d.h. Aufgaben, welche nicht mit dem Modul **Reports** gekoppelt sind.



(Standard-)Aufgaben unterscheiden sich von Terminen dadurch, dass für Aufgaben eine Vertretung auswählbar ist und eine Nachverfolgung der Erledigung angeboten wird, wodurch ein effektives Aufgabenmanagement und -controlling gesichert ist. Termine dagegen können ortsgebunden sein und als privat gekennzeichnet werden.

Ausgangssituation: Aufgaben können sowohl aus der Kalenderübersicht als auch aus der Aufgabenübersicht und der Aufgabensteuerung angelegt werden.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Optional selektieren Sie im Kalender den Starttag sowie den -zeitpunkt f
 ür den gew
 ünschten Termin oder doppelklicken Sie diesen Zeitpunkt und fahren mit Schritt 3 fort.
- 2. Wählen Sie Neu F3.

Falls Sie die Kalenderübersicht geöffnet haben, müssen Sie zunächst im Fenster **Typ für Neuanlage auswählen** die Option **Aufgabe** selektieren.

4	Das Fenste	r Aufgabe	anlegen	offnet sich.	
					1

Aufgabe anlegen		
Für* Hampel Betreff*		•
Vertretung		•
Beginnt 28.05.2014 • 16:00 • Ganztägiges Ereignis Endet 28.05.2014 • 16:30 •		
Beschreibung		
Prioritat normal -		
Serientyp	ОК	Abbrechen
F6	F12	Esc

3. Geben Sie die Daten für die Aufgabe ein.

Den Ausführungszeitpunkt eines Termins bzw. einer Aufgabe ohne Serienfunktion können Sie im Modul **Notes** im Terminkalender auch mit Drag&Drop verschieben. Selektieren Sie dazu den Termin mit dem Mauszeiger und verschieben Sie den Termin mit gehaltener linker Maustaste bis zum gewünschten Ausführungszeitpunkt.

- 4. Tragen Sie ggf. eine **Vertretung** ein.
- 5. Aktivieren 🗹 Sie **Ganztägiges Ereignis**, wenn die Aufgabe für den gesamten Tag geplant werden soll.
- Wählen Sie ggf. Serientyp F6, um festzulegen, ob und in welchem Rhythmus die Aufgabe wiederholt werden soll. Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt mit dem Icon.

Beachten Sie, dass bei monatlicher Ausführung des Termins die Option 'am **letzten**' **Arbeitstag** des Monats (alle 2 Monate, usw.) dazugekommen ist.

7. Schließen Sie die Aufgabenerstellung mit **OK - F12** ab.

Damit haben Sie einen Termin bzw. eine Aufgabe angelegt.



7.7 Interaktive Aufgabe oder automatisch ablaufende Druckaufgabe anlegen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgabe und Aufgabenserie anlegen

Neu/geändert:

Sie können im Modul **Reports** für einen Mitarbeiter oder für die gesamte Apotheke wie bisher interaktive Aufgaben oder i C Aufgabenserien zum Ausführen von Abfragen anlegen. Ebenso ist das Anlegen von automatisch ablaufenden Druckaufgaben, ebenso als Serie C wie bisher möglich.

Automatische Druckaufträge werden immer der gesamten Apotheke zugewiesen. Neu ist, dass bei Aufgaben eine Vertretungsperson eingetragen werden kann, welche im Fall der Verhinderung des Verantwortlichen die Aufgabe übernehmen kann.

ıfgabenplanung				
Neue Aufgab	e oder neue Aufgabenseri	e anlegen		
Titel Verfalldaten	Aufgabe	 Abfrage öffnen Abfrage automatisci 	h drucken	
Beschreibung	Start	28.05.2014 • um	12:45 💌	Uhr
	Dauer	15 Minuten	•	
		Der Termin endet um 1	3:00 Uhr.	
	Serienmuster	Wöchentlich	•	
	Verantwortlicher	Hampel	•	
	Vertretung	Flohr	•	
Variableneinstellung				
Lagerstatus: Alle mit Wert Verfaldatum: bio 82:014 Lagerort: Egal Absatz pro Monat (AMO): beliebiger Betrag				
			Anlegen	Abbrech

7.8 Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten

Modul: Notes

Anwendungsfall: Termin, Aufgabe, Terminserie und Aufgabenserie bearbeiten **Neu/geändert:**

Sie können sowohl Termine und Aufgaben als auch Terminserien und Aufgabenserien bearbeiten.

Nutzen Sie dazu die Funktionen Bearbeiten - F5 bzw. Serie bearbeiten - F5.

Ihnen stehen die gleichen Felder wie beim Anlegen der Einträge zur Verfügung. Bei Serien wird eine Beschreibung des Serienablaufs eingeblendet. Mit **Serientyp - F6** kann auch dieser Ablauf bearbeitet werden.



Aufgabenserie b	earbeiten	N 🕐
Für*	Hampel	•
Betreff*	Mitarbeiterrunde - Leute zusammenrufen	
Vertretung	Flohr	*
Serie: D ui	iese Aufgabe steht jede Woche am Montag und Mittwoch an, beginnend am 28.05.2014 von 07:30 bis 07:41 nd endet nach 10 Terminen	5
Beschreibung		
Priorität	ch	
Filontat no		
Serientyp	OK Abi	orechen
F6	F12	Esc

Aus einem einmaligen Termin und einer einmaligen Aufgaben kann nachträglich eine Serie erstellt werden. Eine Terminserie kann in einen einfachen Termin umgewandelt werden. Eine Aufgabenserie kann nicht in eine einfache Aufgabe umgewandelt, dafür aber vorzeitig beendet werden. So bleiben die bisherigen Protokolle erhalten.

7.9 Standardaufgaben als erledigt kennzeichnen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgaben als erledigt kennzeichnen

Neu/geändert:

Die Erledigung von Standardaufgaben, sowohl von einmaligen als auch einzelnen Aufgaben einer Serie können Sie vermerken.

Nutzen Sie dazu die Funktion Erledigt setzen - F10.

Die erledigte Aufgabe wird in ausgegrauter Schrift inklusive der Icons angezeigt. Falls Sie versehentlich die Erledigung vermerkt hatten, dann können Sie diese Kennzeichnung mit **Unerledigt setzen - F10** wieder rückgängig machen.

7.10 Informationstext für eine Aufgabe anlegen und einsehen

Modul: Notes

Anwendungsfall: Informationstext anlegen und einsehen

Neu/geändert:

In der Aufgaben-, Aufgabensteuerungs- und der Kalenderübersicht können Sie einen Informationstext zu einmaligen Aufgaben oder einzelnen Aufgaben einer Aufgabenserie hinterlegen.

Nutzen Sie dazu die Funktion Info - F6.



Infotext		2
Das ist ein Infotext-Beispiel.		
Löschen	ОК	Abbrechen
F4	F12	Esc

Um den hinterlegten Informationstext aus den Übersichten einzusehen, wählen Sie **Info - F6**

Votes (Kalender / Nac	thrichten)) 🗅 ? @ 🗟 🗙
Aufgaben «	Aktuell Woche Monat Aufgabentyp: Report R	utom. Druck 🛛 🗹 Standard
Hampel Adler Apotheke	Betreff Zuständig / Vertretung	Fälligkeit
Flohr	Aufgaben: Aktiv	
Baumbach	Hampel / Flohr	02.06.2014 09:45
Wedel	🔛 Verfalldaten 😋 🕚 Hampel / Flohr	09.06.2014 09:45
Pfeiffer Anton	R Verfalldaten S Hampel / Flohr	16.06.2014 09:45
Müller Ruoff, Rahel	Verfalldaten C Hampel / Flohr	23.06.2014 09:45
Wanke, Roseline	Verfalldaten C Hampel / Flohr	30.06.2014 09:45
🔲 Gölz, Hansjakob		
	Destheriburg	
	Beschreibung	
Nachrichten		
Talender	Anlage 02.06.2014 hampel Letzte Ausführung	
🛃 Aufgaben	Erledigt	
Aufgabensteuerung	Abfrage Verfalldaten Protokoll	Vorher 🧏 Nachher 🚈
Strg	Neu Löschen Serie Info Erled	igt Ausführen
Alt F1 F2	F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10	F11 F12

oder klicken Sie einfach den 🔨 Info-Button.

➡ Das Fenster **Infotext** öffnet sich.

7.11 Aufgabensteuerung für effektives Aufgaben-Controlling

Modul: Notes

Anwendungsfall: Aufgabensteuerung einsehen

Neu/geändert:

Die Übersicht der **Aufgabensteuerung** erlaubt ein gezieltes Aufgabenmanagement inklusive Planen, Verwalten, Überwachen und Umsetzen von Aufgabenstellungen in der Apotheke. Sie sehen alle Aufgabenserien und einmaligen Aufgaben, sortiert nach aktiven und erledigten Aufgaben. Dies ermöglicht ein gezieltes Controlling der Aufgaben.



Sie können die Anzeige von aktuellen (aktiven) Aufgaben auf alle Aufgaben ausweiten und wie bei der Aufgabenübersicht auf Reportaufgaben, automatische Druckaufträge und Standardaufgaben einschränken.

Votes (Kalende	er / Nach	richt	en)							ß	₽ ? @) 🖾 🗙
Aufgabensteuerur	ng «	•	Aktuell 🔘 Alle		Nur Seri	en	Aufg	abentyp:	Report	🗸 Auto	m. Druck	 Standard
 Ehrlich Burg Apotheke 			Betreff				Zuständig / V	ertretung	Nächste	Fälligkeit	Start	Ende
Berberich Sahm			Serien: Aktiv									
Veinzierl			Verfalldaten		0		Burg Apotheke	e / Weinzierl	11.06.2014	10:15	04.06.2014	
Brümmer			Aufgabenserie, St	andard	C		Ehrlich		06.06.2014	10:30	04.06.2014	
Ganser Guse			Einmalige: Aktiv									
Gilles, Sylvius			Warenannahme				Ehrlich		04.06.2014	12:30		
			Einmalige: Erledi	gt								
			Standardaufgabe				Ehrlich		04.06.2014	09:30		
			<u>S</u> erie	<u>P</u> rotoko	lle							
			Beschreibung	1								
			Serienty	Diese Aufg	abe steł	nt jed	e Woche am N	/littwoch an	, beginnend	am 04.06.2	014 um 10:00) Uhr.
Rachrichten			Anlag	04.06.2014		ehrli	ich					
Kalender	_	s	Abfrage	Verfalldate	n							
Jaufgaben	_	etail	Protoko	Bis heute w	varen 17 Überfä	Aufga illig: (ben fällig. D					
Aufgabensteuerung		م			obern							
Strg		Τ	Neu Lösche	n Serie	Ir	nfo						
Alt F1	F2		F3 F4	F5	F	6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Im Detailbereich sehen Sie allgemeine Informationen zu einmaligen Aufgaben sowie zu Aufgabenserien und eine Auflistung aller erstellten Protokolle. Aus dem Reiter Protokolle ist das Ändern von Aufgaben und Serien, das Hinterlegen einer Information und das Ausführen von Aufgaben möglich.

	<u>S</u> erie <u>P</u> rotokolle									
Ш	Zuständig / Vertretung	Protokolle			Erledigt			Fälligkeit		
	Burg Apotheke / Weinzierl								11.06.2014	10:15
	Burg Apotheke / Weinzierl	0	1	۶	Ehrlich	04	4.06.2014	09:55	04.06.2014	10:15
L										
11										



8 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

8.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

8.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **F**requently **A**sked **Q**uestions, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in IXOS jederzeit über das Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern, sowie im Menü **Büro** über den Eintrag **@ Online-Support** erreichen.

8.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Alt + F1 - Hilfe**.

➡ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.

😯 Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf. Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**. ➡ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- Versionsbeschreibung aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.